

“गुणस्तरीय वित्तीय सेवा सहितको दिगो व्यवसायिक साकोस”

आबद्धता



वार्षिक प्रतिवेदन

२०८१, पौष २७



तीर्थ

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

Tirtha Saving & Credit Cooperative Society Ltd.



www.tirthasaccos.coop.np



01-4590638, 4562989



tirthasaccos@gmail.com

सल्लाहकारहरु



क्षेत्र कुमार श्रेष्ठ
प्रशासनिक सल्लाहकार



पुष्कर रन्जितकार
वित्तीय सल्लाहकार



सुदिप नेपाल
कानुनी सल्लाहकार

संचालक समिति



अनन्त श्रेष्ठ
अध्यक्ष



दल बहादुर श्रेष्ठ
उपाध्यक्ष



सिम्रन थपलिया
सचिव



प्रविण के.सी.
कोषाध्यक्ष



अनहोतिलाल पण्डित
सदस्य



हरि बहादुर श्रेष्ठ
सदस्य



उज्वल चालिसे
सदस्य

लेखा समिति



रंजित कुमार चौधरी
संयोजक



रुपलाल खत्री
सदस्य



अमित कुमार श्रेष्ठ
सदस्य



तीर्थ

सदस्यको सहकारी सदस्यको सेवामा

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

Tirtha Saving & Credit Cooperative Society Ltd.

विषय सुची

<u>क्र.स.</u>	<u>शीर्षक</u>	<u>पेज</u>
१.	आ.व. २०८०/०८१ का वित्तीय झलकहरु	१
२.	सहकारीको प्रगति विश्लेषण	२
३.	अध्यक्ष ज्यूको प्रतिवेदन र प्रस्तावित कार्यक्रम	५
४.	सचिव ज्यूको प्रतिवेदन	२५
५.	कोषाध्यक्ष ज्यूको प्रतिवेदन	३१
६.	लेखा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन	३६
७.	लेखा परीक्षण प्रतिवेदन	३८
८.	सहकारीका सिद्धान्तहरु	६०
९.	सहकारीका मूल्य र मान्यता	६२
१०.	सुझाव तथा सल्लाह टिपोट	६४



१४ औं वार्षिक साधारण सभा गर्ने बारे सूचना ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस तीर्थ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. को. मिति २०८१/०८/१५ गते बसेको संचालक समितिको बैठक नं. ०८१/८२ ०५ को निर्णय नं. ६ को निर्णय अनुसार संस्थाको १४ औं वार्षिक साधारण सभा निम्न मिति, स्थान र समयमा बस्ने भएकोले यहाँहरुको अनिवार्य उपस्थितिको लागि हार्दिक अनुरोध गर्दछु ।

प्रस्तावहरु :

- १) संचालक समितिको अध्यक्ष ज्यूको वार्षिक प्रतिवेदन छलफल तथा पारित गर्ने सम्बन्धमा ।
- २) संचालक समितिको सचिव ज्यूको प्रतिवेदन माथि छलफल तथा पारित गर्ने सम्बन्धमा ।
- ३) संचालक समितिको कोषाध्यक्ष ज्यूको नीति, कार्यक्रम, बजेट छलफल तथा पारित गर्ने सम्बन्धमा ।
- ४) लेखा समितिको प्रतिवेदन माथि छलफल तथा पारित गर्ने सम्बन्धमा ।
- ५) आ.व.२०८१/०८२ को लागि लेखा परिक्षकको नियुक्ति र निजको पारिश्रमिकको निर्धारण गर्ने सम्बन्धमा ।
- ६) आ.व. २०८०/०८१ को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन माथि छलफल गरी पारित गर्ने सम्बन्धमा ।
- ७) संस्थाको नीतिहरु अनुमोदन गर्ने सम्बन्धमा ।
- ८) संस्थाको विनियम संसोधन गर्ने सम्बन्धमा ।
- ९) संस्थाको विनियम पुनर्लेखन गर्ने सम्बन्धमा ।
- १०) संचालक समिति तथा लेखा समितिको निर्वाचन गर्ने सम्बन्धमा ।
- ११) वार्षिक साधारण सभाको निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर गर्नको लागि प्रतिनिधि छनौट गर्ने सम्बन्धमा ।
- १२) विविध ।

कार्यक्रम :

मिति : २०८१ साल पुस २७ गते शनिबार

स्थान : रोयल प्यालेस ब्यानकुईट एण्ड रेष्टुरेन्ट, मित्रपार्क (काठमाण्डौं)

समय : बिहान ११:०० बजे

फोन नं. : ०१-४५९०६३८, ०१-४५६२९८९



Simran Thapaliya

(सचिव)

सिम्रन थपलिया



तीर्थ

सदस्यको सहकारी सदस्यको सेवामा

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

Tirtha Saving & Credit Cooperative Society Ltd.

आ.व. २०८०/०८१ का वित्तीय झलकहरु

*अघिल्लो आर्थिक वर्षको तुलनामा

↓ शेयर पूँजी
-१५.९६ %

↑ कुल निक्षेप
३.०२ %

↓ कर्जा लगानी
-६.७७%

↑ सदस्य संख्या
८.३०%

↓ ब्याज आम्दानी
-१२.६५%

↑ ब्याज खर्च
-१२.९१%

↑ कर्मचारी तथा कार्यालय
संचालन खर्च
-२६.५२ %

↓ कर्मचारी संख्या
-२३.५२ %

↑ कर्जा नोक्सानी व्यवस्था
४२.८५%



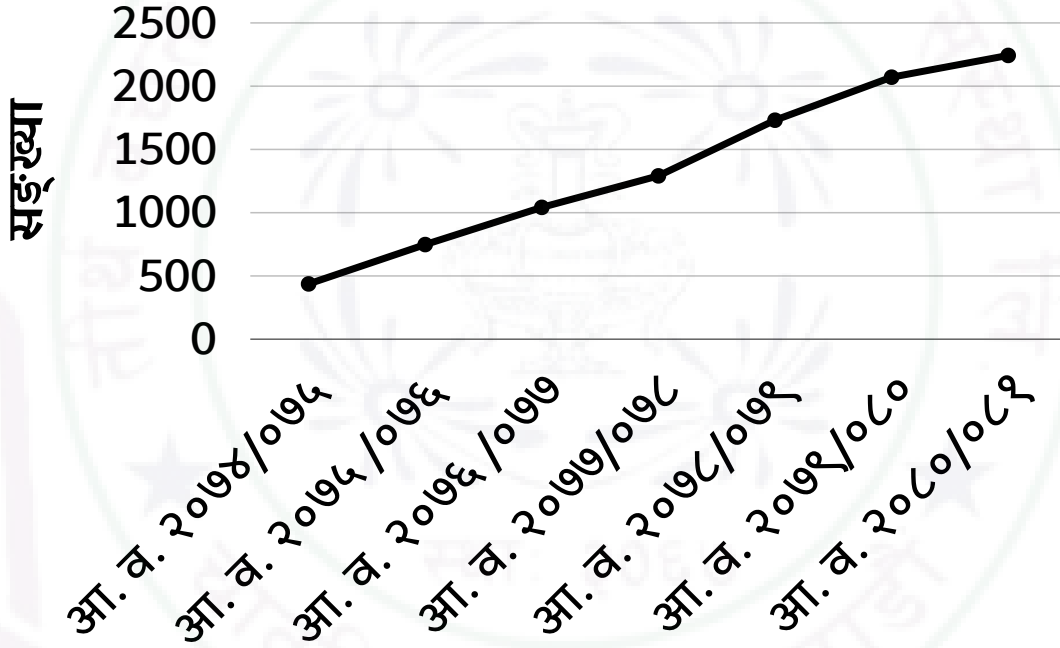
तीर्थ

सदस्यको सहकारी सदस्यको सेवामा

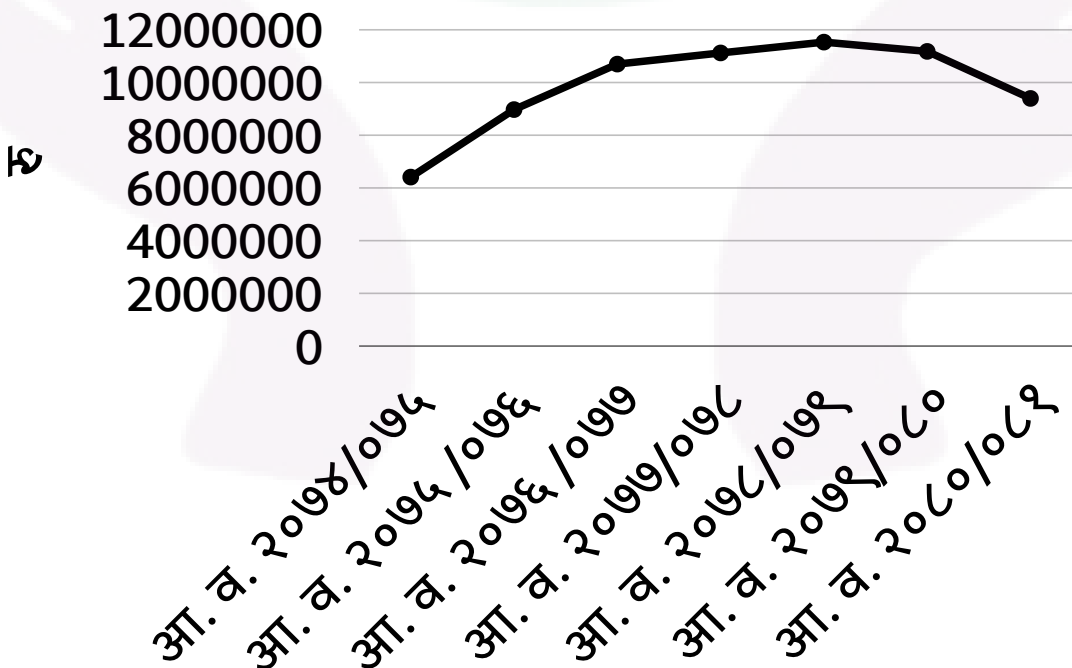
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

Tirtha Saving & Credit Cooperative Society Ltd.

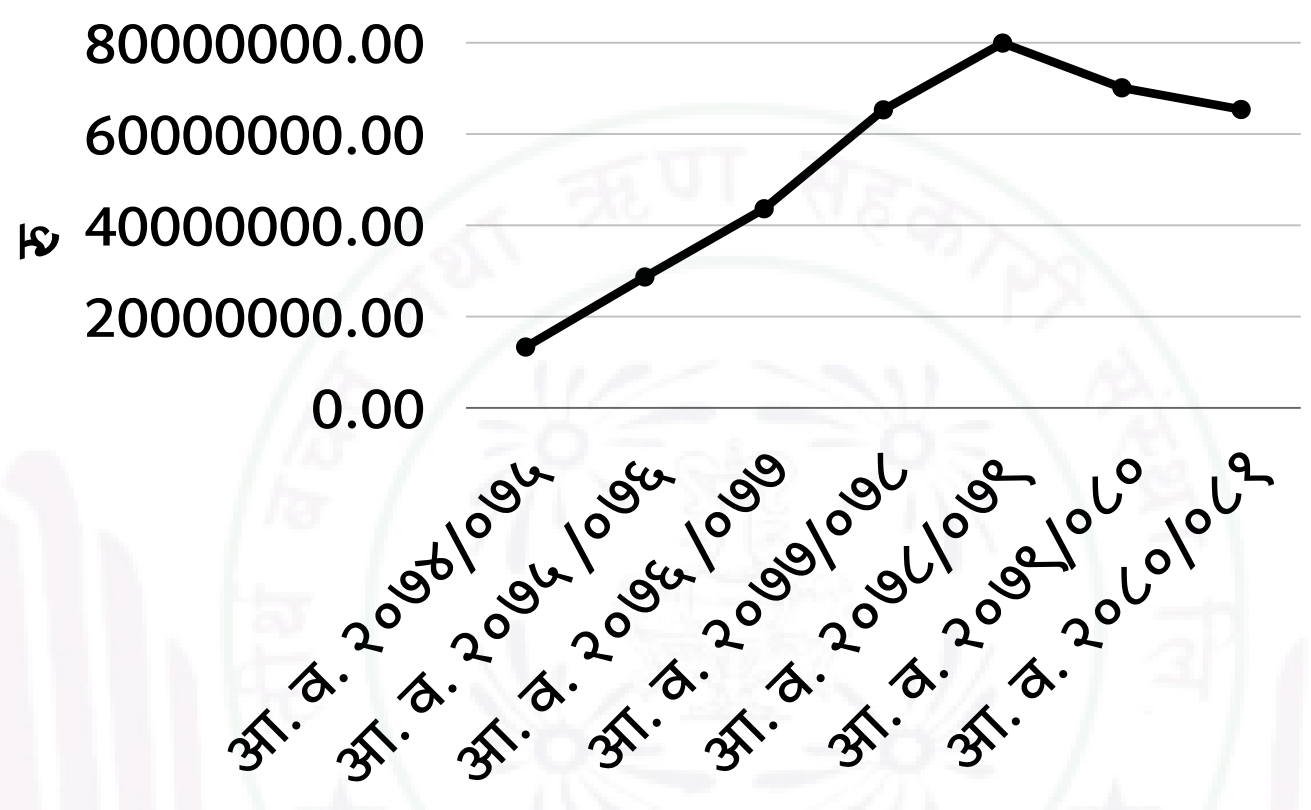
सहकारीको प्रगति विश्लेषण
आ.व. २०८०/०८१ सम्म
सदस्य सङ्ख्या



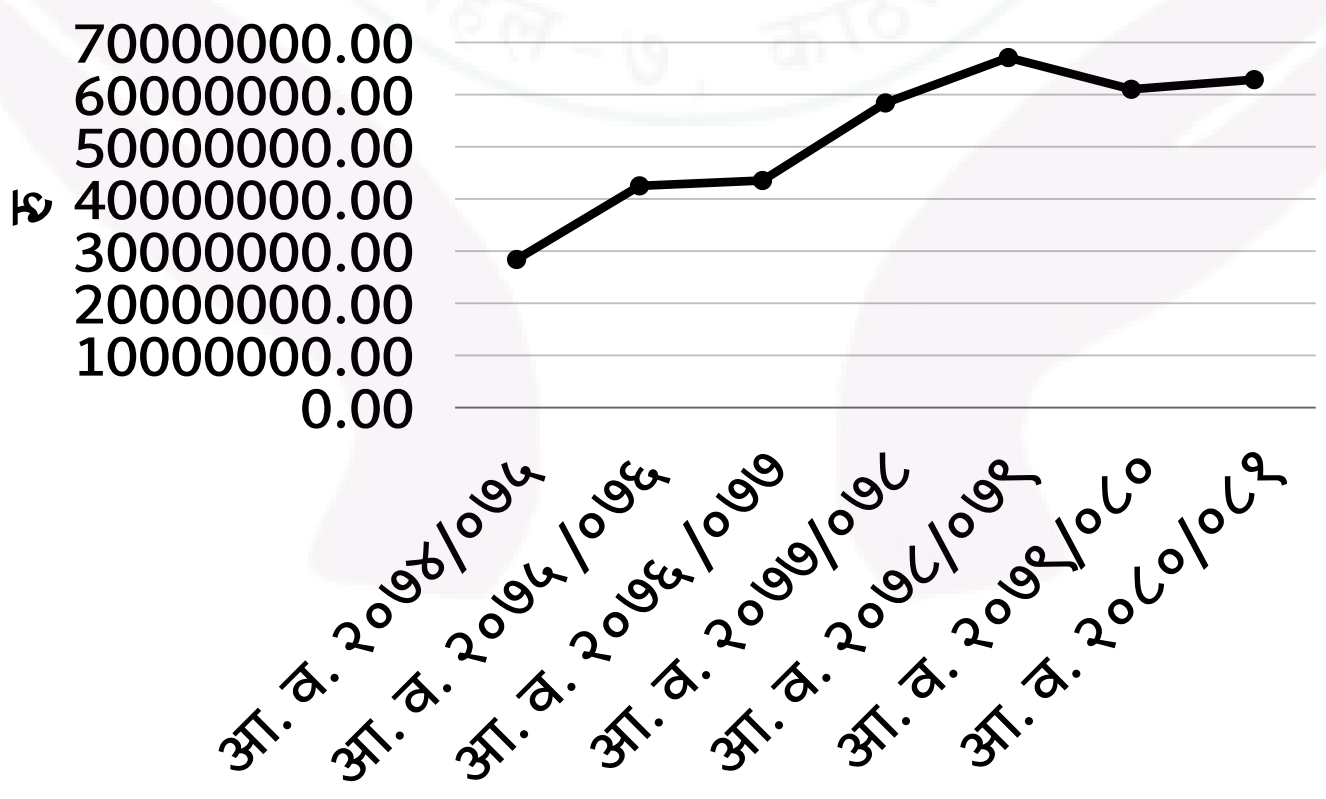
शेयर पूँजी



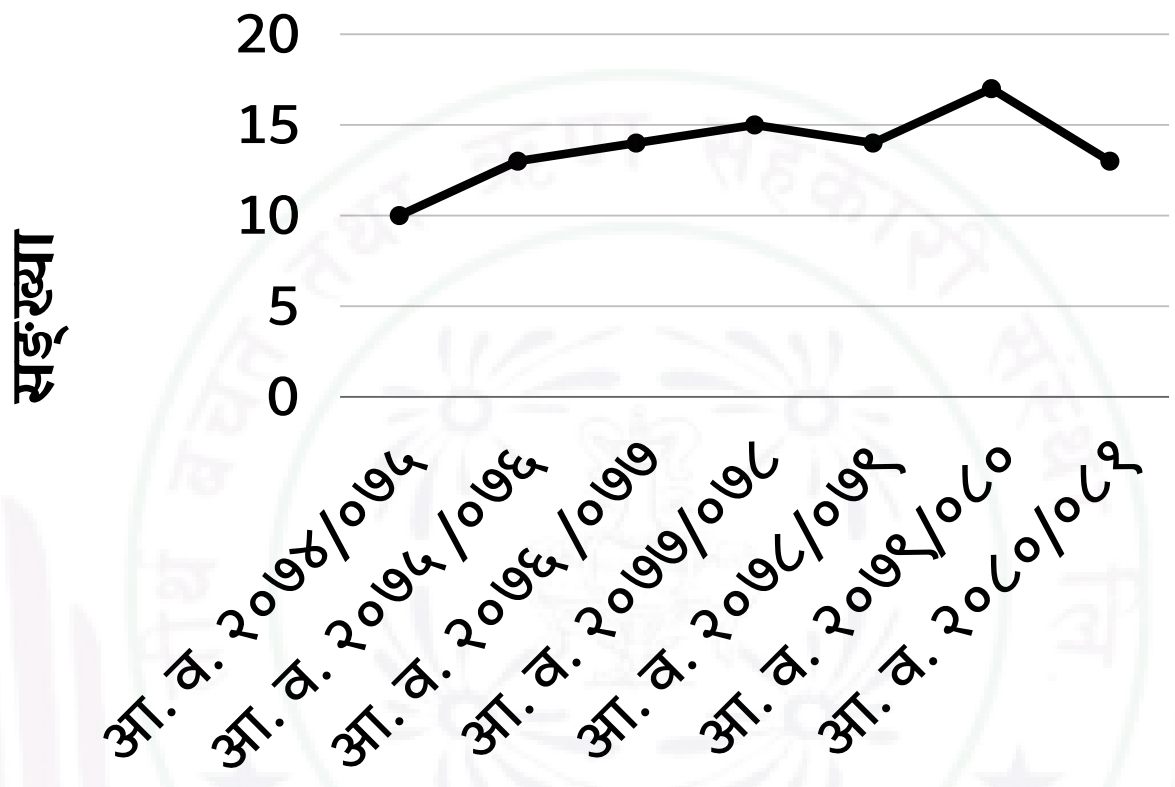
कर्जा लगानी



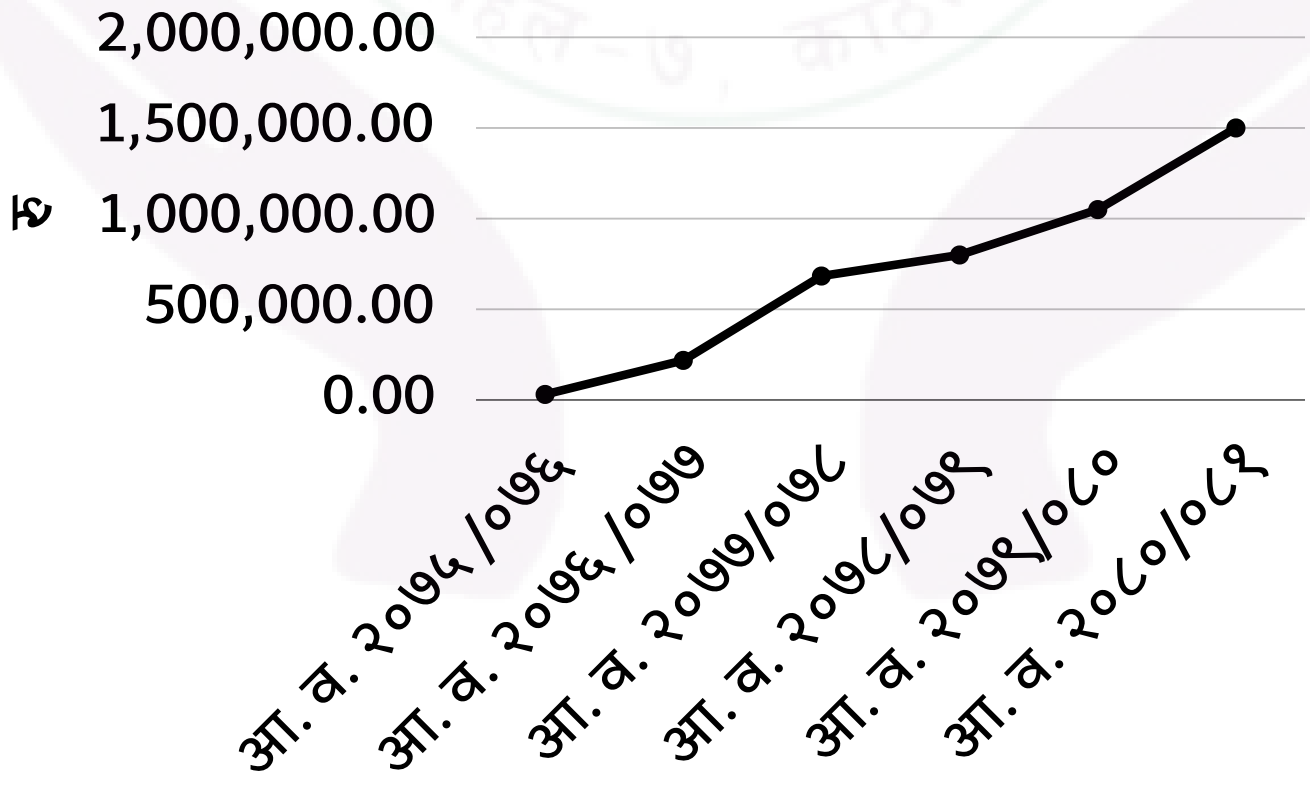
निक्षेप



कर्मचारी सङ्ख्या



कर्जा नोक्सानी व्यवस्था





तीर्थ

सदस्यको सहकारी सदस्यको सेवामा

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

Tirtha Saving & Credit Cooperative Society Ltd.

चौधौँ वार्षिक साधारण सभा समक्ष संचालक समितीको तर्फबाट अध्यक्ष अनन्त श्रेष्ठको प्रतिवेदन

आदरणीय शेयरधनी सदस्य महानुभावहरु,

यस तीर्थ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. को वार्षिक साधारण सभामा उपस्थित प्रमुख अतिथि ज्यू, विभिन्न क्षेत्रबाट पाल्नुभएको अतिथि ज्यूहरु, शेयर सदस्य तथा हाम्रो निमन्त्रणालाई स्वीकार गरि पाल्नु हुने संस्थाका शुभचिन्तक तथा शुभेच्छुकहरुमा संस्थाको संचालक समितिको एवं मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट हार्दिक स्वागत तथा अविभादन व्यक्त गर्न चाहान्छु ।

सदस्यज्यूहरु, विश्वव्यापी रुपमा मानिसको आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक तथा प्राविधिक पक्षको र समग्र समाज सुधारको लागि सहकारीको औचित्य पुष्टि हुदै गइरहेको परिपेक्षमा तीर्थ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. को चौधौँ वार्षिक साधारण सभा सम्पन्न गर्नको लागि यहाँ उपस्थित हुन पाउँदा अत्यन्त हर्षित भएका छौं ।

बजारमा वित्तिय कारोवार गरिरहेको बैंक तथा ठुला वित्तिय संस्थाहरुको पहुँच भन्दा बाहिर रहेका तर वित्तिय सेवाको खोजिमा रहेको व्यक्तिहरुलाई सदस्यको रुपमा संस्थामा सहभागि गराउँदै सहकारीको सिद्धान्त अनुसार छरिएर रहेको स-साना पूँजी संकलन गरी सदस्यहरुलाई व्यवसायिक क्षमताको आधारमा कर्जा प्रवाह गरी आर्थिक रुपमा सवल र सक्षम बनाई सहकारी मुल्य तथा मान्यतामा आधारित एक सशक्त वित्तिय संस्था हुने परिकल्पना तथा दृष्टिकोणका साथै राज्यमा विद्यमान गरिवी तथा बेरोजगारी समस्या समाधानमा टेवा पुर्याउने अभिप्रायले २०६७ भाद्र २३ गते स्थापना भएको यस संस्था आज चौधौँ वर्षको दौडानमा छ । सदस्य महानुभावहरुलाई वर्षको ३६५ दिन नै विभिन्न वित्तिय सेवाहरु बचत, ऋण, रेमिटान्स, बीमा, डिपि उपयोगिता भुक्तानी मोबाइल बैंकिङ, एसएमएस बैंकिङ, घरदैलो सेवा आदि प्रदान गरि आफ्नो उद्देश्य र परिकल्पना पुरा गर्दै एक प्रतिष्ठित वित्तिय संस्थाको रुपमा अगाडी बढेको कुरा सर्व विदितै छ ।

आजको सहकारी परिवेशले हामीलाई थुप्रै अवसर र चुनौतीहरुको सामना गर्न उत्प्रेरित गरिरहेको छ । महामारीपछि आएको आर्थिक अस्थिरता, ऋण असुलीमा जटिलता, र सदस्यहरुको विश्वासमा कमीले सहकारी क्षेत्रलाई चुनौती दिएको छ। तथापि, यी कठिनाइहरुलाई अवसरमा परिणत गर्न हामीले नयाँ योजनाहरु र रणनीतिहरु अपनाउनु आवश्यक छ ।

हाम्रो सहकारीको उद्देश्य भनेको तपाईंहरुको आर्थिक सशक्तीकरण र समृद्धि हो । यसलाई साकार पार्न हामीले डिजिटल सेवाहरुको प्रवर्द्धन, वित्तीय साक्षरताको अभिवृद्धि र जोखिम व्यवस्थापनमा सुधार ल्याउन प्राथमिकता दिएका छौं ।



सहकारीको मर्म भनेकै आपसी सहयोग र सामूहिक प्रयास हो । यो मर्मलाई आत्मसात गर्दै हामीले विगतमा अनेकौं चुनौतीहरू पार गरेका छौं र आज पनि हाम्रो एकता र विश्वासले हामीलाई अझ मजबुत बनाएको छ।

आगामी दिनहरूमा, हामीले नयाँ योजनाहरू, विशेष कार्यक्रमहरू, र डिजिटल सेवाहरूको विस्तार मार्फत सहकारीको सेवा गुणस्तरलाई अझ उचाईमा पुर्याउनेछौं। तपाईंहरूको सक्रिय सहभागिता, सुझाव, र समर्थन नै हाम्रो सफलताको आधारशिला हो ।

यस अवसरमा म सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरूलाई सहकार्यको लागि आभार व्यक्त गर्दछु। हामी सँगै अगाडि बढ्नेछौं र सहकारीको मर्मलाई अझ मजबुत बनाउँदै उज्ज्वल भविष्य निर्माण गर्नेछौं ।

साथै प्रतिकूल परिस्थितिमा पनि अग्रपक्तिमा रहेर सदस्यहरूको सेवामा खटिने कर्मचारी परिवार, नियमित सम्पर्क र सहकार्य गरि रहने समिति, उपसमिति तथा सल्लाकार समिति साथै संस्थालाई सधै माया गरिरहनुहुने सदस्य महानुभावहरू, हामिलाई मार्गनिर्देशन गर्ने सहकारीका संघ, स्थानीय सरकार, प्रदेश सरकार र संघीय सरकार प्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दछु ।

संस्थाका समिति तथा विभिन्न उपसमितिहरू :-

संचालक समिति		
सि.नं.	नाम	पद
१.	अनन्त श्रेष्ठ	अध्यक्ष
२.	दल बहादुर श्रेष्ठ	उपाध्यक्ष
३.	सिम्रन थपलिया	सचिव
४.	प्रविन के.सी.	कोषाध्यक्ष
५.	अन्होती लाल पण्डित	सदस्य
६.	उज्वल चालिसे	सदस्य
७.	हरि बहादुर श्रेष्ठ	सदस्य

लेखा समिति		
सि.नं.	नाम	पद
१.	रञ्जित कुमार चौधरी	संयोजक
२.	रुपलाल खत्री	सदस्य
३.	अमित कुमार श्रेष्ठ	सदस्य

सल्लाहकार		
सि.नं.	नाम	पद
१.	पुष्कर रन्जितकार	वित्तीय सल्लाहकार
२.	क्षेत्र कुमार श्रेष्ठ	प्रशासनिक सल्लाहकार
३.	सुदिप नेपाल	कानुनी सल्लाहकार

ऋण लगानी उपसमिति		
सि.नं.	नाम	पद
१.	दल बहादुर श्रेष्ठ	संयोजक
२.	तीर्थ बहादुर राना	सदस्य
३.	मोहन नारायण श्रेष्ठ	सदस्य

ऋण असुली उपसमिति		
सि.नं.	नाम	पद
१.	प्रविन के.सी.	संयोजक
२.	गणेश दंगाल	सदस्य
३.	तीर्थ बहादुर राना	सदस्य

शिक्षा उपसमिति		
सि.नं.	नाम	पद
१.	सिम्रन थपलिया	संयोजक
२.	निरु थापा मगर	सदस्य
३.	प्रदिप केसी	सदस्य

बजार प्रवर्द्धन उपसमिति		
सि.नं.	नाम	पद
१.	अन्होती लाल पण्डित	संयोजक
२.	पवन कुमार श्रेष्ठ	सदस्य
३.	दिनेश ओली	सदस्य

महिला उपसमिति		
सि.नं.	नाम	पद
१.	सिम्रन थपलिया	संयोजक
२.	मेघा तिमल्सिना	सदस्य
३.	निरु थापा मगर	सदस्य

युवा परिचालन उपसमिति		
सि.नं.	नाम	पद
१.	हरि बहादुर श्रेष्ठ	संयोजक
२.	तिर्थ बहादुर राना	सदस्य
३.	गणेश दंगाल	सदस्य

अध्ययन अनुसन्धान उपसमिति		
सि.नं.	नाम	पद
१.	उज्वल चालिसे	संयोजक
२.	दुर्गा प्रसाद श्रेष्ठ	सदस्य
३.	सुनिल थपलिया	सदस्य

पदपूर्ति उपसमिति		
सि.नं.	नाम	पद
१.	अनन्त श्रेष्ठ	संयोजक
२.	युनान कार्की	सदस्य
३.	बोधराज थापा	सदस्य

संस्थाका कर्मचारीहरु :-

कर्मचारीहरु		
सि.नं.	नाम	पद
१.	युनान कार्की	प्रमुख व्यवस्थापक
२.	बोधराज थापा	प्रबन्धक
३.	दुर्गा प्रसाद श्रेष्ठ	बजार विभाग प्रमुख
४.	स्वस्तिका वाईवा	जु. लेखा अधिकृत
५.	सुवन तामाङ	कनिष्ठ कार्यालय सहायक
६.	लक्ष्मी खड्का	बजार प्रतिनिधि
७.	सबिन तामाङ	बजार प्रतिनिधि
८.	प्रियंका श्रेष्ठ	जु. बजार प्रतिनिधि
९.	भरत महत	जु. बजार प्रतिनिधि
१०.	सन्ध्या थापा मगर	कार्यालय सहयोगी
११.	यमु दाहाल	प्राविधिक

गत आ.व. २०८०/०८१ का लागि प्रस्ताव गरिएका वित्तीय तथा गैर-वित्तीय कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन प्रगति समग्रमा सन्तोषजनक रहन गयो । कोरोना भाइरसको महामारीका पछिको बजारमा देखिएको आर्थिक मन्दीको कारण वित्तीय तथा गैर-वित्तीय कार्यक्रमहरूमा आंशिक उपलब्धि हासिल हुन पुगेको छ । यस तीर्थ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. को व्यवसायिक योजनाले निर्धारण गरेका परिकल्पना, ध्येय र उद्देश्यहरू यस प्रकार रहेका छन् :-

परिकल्पना (Vision) :-

"गुणस्तरीय वित्तीय सेवा सहितको दीगो व्यवसायिक साकोस"

ध्येय (Mission) :-

"सुसुचित नेतृत्व एवं शुसासित व्यवस्थापनले नीति, विधि र प्रविधिको प्रयोग मार्फत सदस्य तथा समुदायका लागि गुणस्तरिय वित्तीय सेवाको माध्यमबाट खुसि तथा समृद्ध बनाउने ।"

उद्देश्यहरू (Objectives) :-

१) सदस्य केन्द्रीय

- आधुनिक पद्धति अनुसार सदस्यहरूलाई सेवा प्रदान गर्ने ।
- सदस्य सेवा केन्द्र विस्तार गरि सम्पूर्ण सदस्यहरूलाई सेवा प्रदान गर्ने ।
- सदस्यहरूका परिवर्तित आवश्यकताहरू पुरा गर्ने ।
- उपयुक्त वित्तीय विश्लेषणले वित्तीय स्रोतको पहिचान गरि सदस्यहरूलाई उपलब्ध गराउने ।
- सहकारी मार्फत पूँजी परिचालन गरि रोजगारी बृद्धि गर्ने । (ऋण प्रवाह)
- सदस्यहरूलाई शिक्षा, तालिम र कार्यशाला गोष्ठीद्वारा क्षमता विकास गर्ने ।

२) संस्थागत विकास

- संस्थाको कार्यक्षेत्रको जनसंख्यामा अधिकतम पहुँच पुऱ्याउने ।
- संस्थाको सेवाहरूलाई विविधिकरण गरि विभिन्न उमेर समुह तथा लैङ्गिक रुपमा समान सहभागिता गराउने ।
- विभिन्न वित्तीय सुचकहरूको वृद्धि गर्दै वित्तीय शुद्धता कायम गर्ने ।
- मानव संसाधन निति अनुसार कर्मचारी छनौट, विकास र परिचालन गर्ने ।
- नविनतम् प्रविधि युक्त सदस्य मैत्री कार्यालय व्यवस्थापन गर्ने ।

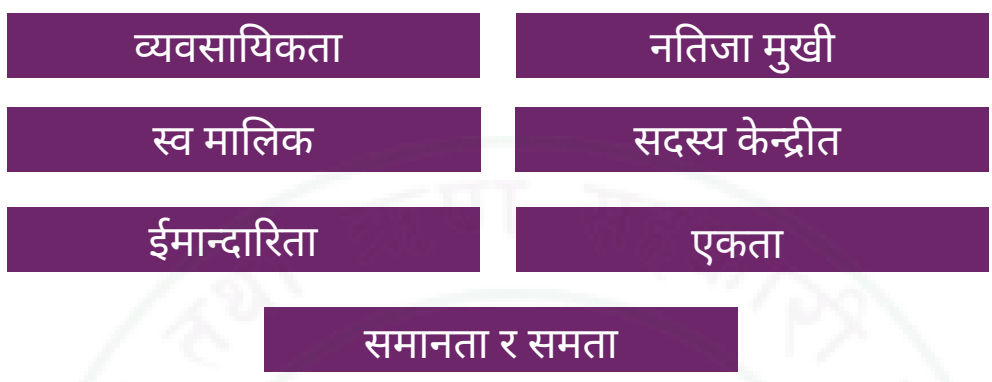
३) सामुदायिक उत्तरदायित्व

- विभिन्न शिक्षा, तालिम र कार्यशाला आयोजना गरि भावी सदस्यहरूलाई सहभागि गराउने ।
- दीगो विकास लक्ष्य प्राप्तीका लागि प्रभावकारी भूमिका निर्वाह गर्ने ।

४) संस्थागत दिगोपना

- युवाहरूको सहभागिता बढाई, क्षमता विकास गरि नेतृत्वको पहुँचमा पुऱ्याउने ।
- सदस्यहरूलाई उत्पादन वृद्धिमा सहयोग गर्न आवश्यक ज्ञान, सीप र ऋण प्रदान गर्ने ।
- कम आयस्तरका सदस्यहरूलाई न्युनतम लागतमा वित्तीय सहयोग गर्ने ।

Core Values - मुल्य र मान्यता



SWOT ANALYSIS

सबल पक्ष (Strength)	कमजोर पक्ष (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> १. बचत/शेयर वृद्धि २. वृद्धिको अवस्था ३. सेवामा विविधिकरण ४. सदस्य विविधिकरण ५. नयाँ खोज तथा अनुसन्धान ६. सेवामा विविधिकरण ७. सेवा विस्तार गर्ने सम्भावना भएको कमजोर बजार क्षेत्र ८. सदस्यको आवश्यकताको पहिचान ९. सेवा विकासका लागि लक्षित सदस्य र सम्भाव्य सदस्यसंगको छलफल तथा सुझाव संकलन १०. प्रतिस्पर्धीको तुलनामा आफ्नो स्थान राम्रो रहेको ११. कर्मचारीको पर्याप्त जाँच, तालिम, पर्यवेक्षण र मूल्यांकन १२. व्यवस्थापनका लागि आवश्यक भौतिक उपकरण १३. संस्थाको आन्तरिक निति, कार्यविधि र योजनाको अवस्था १४. संचार तथा सुचनाको अवस्था १५. सुसाशनको अवस्था १६. कार्यालय भवन, कार्यकक्ष र कार्यालय उपकरणको अवस्था 	<ol style="list-style-type: none"> १. भाका नाघेको ऋण २. तरलता व्यवस्थापन ३. नकमाउने सम्पत्तिको अवस्था ४. नाफाको अवस्था ५. उत्पादन तथा सेवाको कम प्रयोग ६. स्रोत साधनको कम प्रयोग ७. कार्यक्षेत्रको जनसंख्यामा संस्थाको पहुँच ३० प्रतिशत भन्दा कम ८. व्यवस्थापकलाई पर्याप्त अधिकार, उत्तरदायी र सीप ९. संचालक समितिको आफ्नो कामको लागि पर्याप्त क्षमता १०. स्व.मूल्याङ्कनको अवस्था ११. अन्य आवश्यक सामाग्री व्यवस्थापन
अवसरहरू (Opportunities)	बाधाहरू (Threats)
<ol style="list-style-type: none"> १. बजारमा संस्थाको स्थान र दृश्य २. सामाजिक मूल्य मान्यता ३. प्रविधिको अवस्था ४. कानुनी अवस्था 	<ol style="list-style-type: none"> १. राजनितिक अवस्था २. आर्थिक अवस्था ३. कानुनी अवस्था ४. बजारमा सहकारी प्रति नकरात्मक छाप

हामीले सीमित स्रोत र साधनको अधिकतम उपयोग गर्ने पद्धतिलाई जोड दिँदै उपलब्ध पुँजी परिचालन र सो को प्रतिफल शेयर सदस्यसम्म पुर्याउन विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएका छौं । हाल संस्थाले निम्नानुसारका बचत तथा ऋणका सेवाहरू सञ्चालन गरिरहेको छ ।
बचतका सेवाहरू :

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| क) साधारण बचत | ख) विशेष बचत |
| ग) नारी बचत | घ) रेमिट बचत |
| ङ) पर्व बचत | च) व्यवसाय बचत |
| छ) तीर्थ उत्कृष्ट बचत | ज) बाल शैक्षिक बचत |
| झ) क्रमिक अवधि बचत | ञ) लक्षपति बचत |
| ट) भ्रमण तथा तीर्थटन बचत | ठ) दिगो भविष्य बचत |
| ड) तीर्थ बिमा बचत | ढ) अनिवार्य नियमित बचत |
| ण) शेयर लगानी बचत | त) बाल उज्वल तथा सुपर पेन्सन बचत |
| थ) आवधिक बचत | द) दोब्बर क्रमिक अवधि बचत |

ऋणका सेवाहरू :-

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| क) सामुहिक जमानी कर्जा | ख) आवधिक रसिद धितो कर्जा |
| ग) व्यवसायिक कर्जा | घ) व्यक्तिगत कर्जा |
| ङ) बैदेशिक रोजगार कर्जा | च) घरायसी कर्जा |
| छ) हायर पर्चेज कर्जा | ज) कृषि/पशुपालन कर्जा |
| झ) उद्यमशिल कर्जा | ञ) छोटो अवधि कर्जा |
| ट) शैक्षिक कर्जा | ठ) भवन निर्माण तथा जग्गा खरिद कर्जा |

संचालक समिति :-

यस तीर्थ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडमा ७ जनाको संचालक समिति रहेको छ । संचालक समिति एक मतका साथ संस्थाको हितमा सक्दो समय प्रदान गरी लागि परेको छ । संस्थाको विकास र प्रगतिको लागि संचालक समितिले कर्मचारी प्रशासनलाई सुव्यवस्थित र मर्यादित बनाउन विभिन्न विनियमावली तथा निर्देशिका तयार गरी संस्थागत सुशासनको पद्धतिबाट अगाडी बढाउन हरदम लागि परेको छ, जसको कार्यकाल संस्थाको विनियम अनुसार ४ वर्षको रहेको छ ।

मानवीय संसाधन व्यवस्थापन :-

कुनै पनि संघ संस्थाको प्रगति व्यवस्थापनको सहि र सफल रणनीतिले गर्दछ । दक्ष व्यवसायिक तथा प्रशासनिक जनशक्ति संस्थाको मेरुदण्ड हो भन्ने कुरालाई मनन् गर्दै संस्थामा कर्मचारीलाई उच्च मनोबलका साथ जोस र जाँगरले काम गर्ने वातावरण सिर्जना गर्न कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन भत्ता, तह वृद्धि, पुरस्कार तथा सम्मान विषयगत

तालिमहरुमा सहभागि गराई कर्मचारीहरुको कार्यक्षमतामा विकास गराई सदस्यहरुलाई सरल सहज एवं विश्वसनिय तवरबाट सेवा प्रदान गर्नको लागि ११ जना कर्मचारी वर्ग निरन्तर रुपमा कार्य संचालनमा रहेका छन् । मानवीय संसाधन व्यवस्थापनका केहि बुँदाहरु

- वार्षिक लक्ष्य अनुसार क्षमताको आधारमा कार्यालयको न्यूनतम दिगोपनालाई मध्यनजर गर्दै आवधिक लक्ष्य प्रदान गरिएको र आवधिक रूपमा नै लक्ष्य प्राप्तिको नियमित प्रगति समीक्षा गर्ने गरिएको र उत्कृष्टताको आधारमा पुरस्कृत पनि गर्ने गरिएको छ ।
- प्रत्येक कर्मचारीलाई कार्य विवरण (Job description) अनुसार लक्ष्य निर्धारण गरी जिम्मेवारी दिने गरिएको छ ।
- लक्ष्य अनुसारको उपलब्धि प्राप्त गर्न प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि विभागहरुलाई जिम्मेवारी र जवाफदेही बनाइएको छ साथै लक्ष्य प्राप्तिका आधारमा पुरस्कृत गर्ने गरिएको छ ।
- नियमित रूपमा कर्मचारीको कार्य सम्पादनको मूल्याङ्कनका आधारमा बढुवा तथा जिम्मेवारी हेरफेर (Job Rotation) गरी परिचालन गर्ने व्यवस्था गरिएको छ ।
- विभागीय प्रमुखहरुले नियमित रूपमा कार्य प्रगतिको प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने गरिएको छ ।
- कर्मचारीको सन्तुष्टि मापन तथा सहकर्मी मूल्याङ्कन गर्ने परिपाटीको विकास गरिएको छ ।
- कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि र अद्यावधिक गर्न आन्तरिक परीक्षा लिने गरिएको छ ।
- कर्मचारीको लागि संस्थाद्वारा जारी गरिएको आचार संहिताको पूर्ण पालना भएको छ ।

आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली र प्रयोग :-

- संस्थामा प्रत्यक्ष रूपमा संलग्न जनशक्तिको क्षमता विकास गर्दै लैजाने क्रममा सञ्चालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समिति, विभिन्न उप-समिति एवम् कर्मचारीहरुका लागि विभिन्न चरणमा तालिम, अध्ययन तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रमहरु आयोजना गरिएका छन् ।

- संस्थाको मौजुदा व्यवस्थापकीय संरचनालाई बदलिँदो परिवेश अनुसार संशोधन गरिएको छ । संस्थामा बचत विभाग, ऋण विभाग, वित्त विभाग, प्रशासन विभाग, बजार तथा प्रवर्धन विभाग, मानवीय संसाधन विभाग, सूचना तथा प्रविधि विभाग गरी छुट्टाछुट्टै विभाग मार्फत् कार्य सम्पादन गरिएको छ ।

- व्यवस्थापनलाई लक्ष्य किटान, व्यवस्थापनको नियमित बैठक तथा समीक्षा, आवधिक स्वमूल्याङ्कन, उपलब्धिको समीक्षा र रणनीति निर्माण गर्ने गरिएको छ । यस अवधिमा १२ पटक समग्र व्यवस्थापनको बैठक र २५ पटक उच्च व्यवस्थापन तहको बैठक सम्पन्न भएको छ । व्यवस्थापकीय सूचना प्रणालीको मजबुत रूपमा विकास गरी आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन संस्था प्रतिबद्ध रहेको छ ।

- केन्द्रीय तहमा सबै समिति तथा उप-समितिले आवश्यक कार्य सम्पादन, मूल्याङ्कन तथा अनुगमन गर्ने गरिएको छ ।

- संस्थामा बढ्दै गएको कार्यक्रम र कार्यभार लाई व्यवस्थित गरी सदस्यमैत्री कार्यालय मार्फत् प्रभावकारी सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यले मौजुदा कार्यालय सेवालाई अझ बढी व्यवस्थित बनाउँदै लिएको छ ।

- संस्थालाई नीति, विधि र प्रविधि मार्फत् सञ्चालन गर्नुपर्छ भन्ने मान्यता अनुसार नयाँ नयाँ प्रविधिको प्रयोग मार्फत् सेवालाई आधुनिकीकरण गर्दै लिएको छ र संस्थाको नीति तथा कार्यविधि मार्फत् संस्था सञ्चालनमा रहेको छ ।

- कार्यालय सञ्चालन र दैनिक कारोबार व्यवस्थापनलाई थप चुस्त दुरुस्त एवम् व्यवस्थित गर्न आन्तरिक लेखापरीक्षक (CA) को व्यवस्था गरिएको र सोही अनुसार आन्तरिक लेखापरीक्षण गरी नियन्त्रण प्रणालीलाई थप व्यवस्थित गरिएको छ ।

निरीक्षण तथा अनुगमन :-

व्यवस्थापनको उच्च तहबाट नियमित निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने गरिएको, ५ सी (धितो, चरित्र, अवस्था, प्रतिबद्धता र तिर्न सक्ने क्षमता), ५ एस र जोखिममा आधारित मूल्याङ्कन/अनुगमन पद्धतिलाई अवलम्बन गरिएको छ । यसै गरी संस्थाको मौजुदात लेखासुपरिवेक्षण समिति एवम् आन्तरिक लेखा परीक्षकबाट समेत निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने कार्य भइरहेको छ । यसरी निरीक्षण तथा अनुगमनको क्रममा देखिएका कमी-कमजोरी एवम् सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरूको कार्य योजना सहित सुधार गरिएको र यसका लागि सम्बन्धित विभागीय एवम् कार्यालय प्रमुखलाई थप जिम्मेवार र उत्तरदायी बनाइएको छ ।

कर्बस (CURBS) कार्यक्रममा आवद्धता :-

नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रिय सहकारी संघ लि. (नेफस्कून) र काठमाण्डौं बचत तथा ऋण सहकारी संघ लि. (कास्कून) द्वारा संयुक्त संचालित "जोखिममा आधारित साकोस सुपरिवेक्षण कार्यक्रम" (Credit Union Risked Based Supervision-CURBS) मा यस संस्था आबद्ध भएको छ । यसले संस्थालाई जोखिममा जान नदिई संस्थामा सुशासन, वित्तीय पारदर्शीता र व्यवस्थापनलाई थप चुस्त दुरुस्त एवम् व्यवस्थित गरेको छ ।

विप्रेषण सेवा :-

संस्थाले सदस्यहरूको सुविधाको लागि विप्रेषण सेवा पनि प्रदान गर्दै आईरहेको छ । विभिन्न रेमित्यान्स कम्पनिहरूसँग सम्झौता गरी आन्तरिक तथा बाह्य रेमित्यान्स सुविधा प्रदान गर्दै आईरहेका छौं । यस आर्थिक वर्षमा पनि रेमिट सुविधालाई अझै प्रभावकारी बनाउन विभिन्न रेमित्यान्स कम्पनीहरूसँग सम्झौता गरी सदस्यहरूलाई थप सेवा वृद्धि गर्ने उद्देश्य राखेका छौं ।

तीर्थ मोबाईल बैंकिङ्, एसएमएस बैंकिङ् क्युआर कोड सेवा :-

सदस्य महानुभावहरूको सुविधालाई मध्यनजर गर्दै प्रविधि प्रयोगमा जोड दिएर तीर्थ मोबाईल बैंकिङ्, एसएमएस बैंकिङ् र क्युआर कोड वितरण गरेका छौं । सदस्य महानुभावहरूलाई आगामी दिनमा प्रविधिको उच्चतम प्रयोग गरि आफ्नो विवरण हेर्न तथा नगद रहित कारोबार गर्न हार्दिक अपिल गर्दछौं ।

भुक्तानी सेवा प्रदायकहरूसंग समन्वय :-

यस संस्थाले सदस्यहरूको सेवामा अझै विविधिकरण ल्याउने उद्देश्य बिभिन्न भुक्तानी सेवा प्रदायक संस्थाहरू जस्तै ई-सेवा, आई एम ई पे र खल्ली वालेटसंग समन्वय गरी वित्तीय सेवा प्रदान गर्दै आईरहेको छ । जसबाट सदस्यले सजिलै आफ्नो खातामा रकम जम्मा गर्न र खातामा भएको रकम स्थानान्तरण गर्न पाउनुको साथै अन्य धेरै सेवाको लाभ लिन सक्नुहुनेछ । संस्थाले आगामी दिनहरूमा यस्ता कार्यलाई अझै परिष्कृत गर्दै अघि बढ्ने कुराको जानकारी गराउन चाहन्छु ।

बि.एल.बि सेवा :-

कर्मचारीहरूको कार्यलाई छिटो छरितो र सदस्य महानुभावहरूको सुविधा र विश्वसनियतालाई मध्यनजर गर्दै बि.एल.बि (Branch Less Banking) (ट्याबलेट बैंकिङ) सेवा सुचारु गरि सकेका छौं र आगामी दिनहरूमा यस्ता प्रविधिहरूको उच्चतम प्रयोग गरि सदस्य महानुभावहरूलाई सेवा दिने उद्देश्य राखेका छौं ।

३६५ दिने बैंकिङ सेवा :-

संस्थाले सदस्यहरूको सुविधाको लागि ३६५ दिने बैंकिङ सेवा सुचारु गरेको छ । शनिबार मोबाईल बैंकिङ मार्फत र सार्वजनिक बिदामा न्यूनतम कर्मचारी राखि कार्यालयबाट आकस्मिक सेवा प्रदान गरिरहेका छौं ।

अब म यस गरिमामय साधारण सभा समक्ष आ.व. २०८१/०८२ को भावी वार्षिक लक्ष्य तथा कार्यक्रमहरू समेत प्रस्तुत गर्न अनुमति चाहन्छु । साथै प्रस्तुत गरिएका वित्तीय विवरणहरू यस गरिमामय साधारण सभामा छलफल भई अमुल्य सुझाव, सल्लाह र सहयोग पाउने आशा एवं विश्वास राख्दै आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरू समक्ष अनुमोदनका लागि पेश गर्दछु ।

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ का लागि प्रस्तावित वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम

यस तीर्थ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. विगतका वर्ष देखि सुशासन प्रवर्द्धन, संस्थागत विकास, एकीकरण प्रवर्धन, प्रविधिको विकास जोखिम न्यूनीकरण लगायत संस्थाका सदस्यहरूको व्यवसायिकता विकासका क्षेत्रहरूमा संस्थाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम परिलक्षित गरिएको कुरा निवेदन गर्न चाहन्छौं । हाल संस्थाले तयार गरी सञ्चालनमा ल्याएका सबै प्रकारका नीति, नियम तथा कार्यविधिहरू, नेपाल राष्ट्र बैंक एवम् सहकारी विभागबाट समय समयमा जारी हुने निर्देशन तथा मापदण्ड संस्थाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमलाई कार्यान्वयन गर्न बलियो पृष्ठपोषणको रूपमा रहने छन् । संस्थागत विकासका लागि अति महत्वपूर्ण मानिएका निम्नलिखित अवधारणागत क्षेत्रहरूलाई यस वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमले केन्द्रित गरेको छ :-

- वित्तीय सक्षमता
- सदस्य सेवा
- आन्तरिक व्यावसायिकता
- सिकाइ र वृद्धिको निरन्तरता
- सहकार्य र सहभागिता
- प्रवर्द्धन र विस्तार
- नीति, विधि, प्रविधि र सृजनशीलता
- सुशासन र जवाफदेहिता
- वित्तीय समावेशिता
- उत्पादन तथा सेवामा विविधीकरण

२०८०/०८१ को लक्षित योजना र को प्राप्त परिणाम विश्लेषण

क्र.स.	योजना तथा कार्यक्रम	निर्धारित लक्ष्य	प्राप्त परिणाम	जिम्मेवारी
१.	सदस्यता वृद्धि	५००	१९०	बजार विभाग
२.	बचत खाता वृद्धि	५००	६७	बजार विभाग
३.	शेयर पूँजी वृद्धि	१५,५०,०००	(१७,८४,४००)	कर्जा उपसमिति
४.	बचत वृद्धि	१,७०,००,०००	१८,४८,२५७.९४	शिक्षा उपसमिति
५.	कर्जा लगानी वृद्धि	१,७५,००,०००	(४७,५०,७७३.१६)	कर्जा उपसमिति
६.	कर्मचारीलाई तालिम	८	८	व्यवस्थापन
७.	संचालकहरुलाई तालिम	५	४	व्यवस्थापन
८.	सामाजिक क्रियाकलाप	६	८	शिक्षा उपसमिति
९.	वार्षिक साधारण सभा	१	१	संचालक समिति
१०.	अध्ययन अवलोकन भ्रमण	१	१	शिक्षा उपसमिति

प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रमलाई वित्तीय तथा गैर वित्तीय गरी मुख्य रूपमा २ भागमा विभाजन गरिएको नीति तथा कार्यक्रमले आकर्षित गर्ने बचत तथा ऋण सहकारी संस्था सञ्चालनका सिद्धान्त र कार्यक्रम कार्यान्वयन पश्चात् हासिल हुने अपेक्षित प्रतिफल सहित प्रस्तुत गर्ने प्रयास गरेका छौं, जुन यसप्रकारले रहेका छन् :-

प्रस्तावित वित्तीय कार्यक्रमहरू

क्र.स.	कार्यक्रम	सिद्धान्त	अपेक्षित प्रतिफल
प्रस्तावित वित्तीय नीति तथा कार्यक्रमहरू	<p><u>नियमित तर्फ</u></p> <p>सदस्यहरूबाट विभिन्न प्रकारका बचतहरू समय भित्रै सङ्कलन तथा ऋण लगानी गरिने छ ।</p>	सदस्यलाई सेवा	योजना अनुसारको बचत संकलन तथा ऋण लगानी ।
	<p>सदस्यता विस्तारलाई अन्तर्राष्ट्रिय सहकारी सिद्धान्त र सहकारी ऐनको परिधि भित्र रही खुल्ला राख्दै सबै वर्गका समुदायलाई विशेष अभियान सञ्चालन गरि सदस्यता विस्तारलाई निरन्तरता दिँदै यस वर्ष सेयर सदस्य २ हजार ५ सय बढी पुर्याइनेछ ।</p>	खुल्ला तथा ऐच्छिक सदस्यता	सदस्यता विस्तार र साथमा कारोवार एवं प्रभाव क्षेत्रमा व्यापकता रहनेछ ।
	<p><u>नीतिगत कार्यक्रम तर्फ</u></p> <p>कर्मचारीहरूको श्रीवृद्धि र स्थायित्वको लागि विशेष व्यवस्था गरिनेछ । कर्मचारीहरूको कार्यभार र क्षमता हेरी मानवीय संसाधनको यथोचित व्यवस्था गरिनेछ ।</p>	सदस्यलाई सेवा	<ul style="list-style-type: none"> - कर्मचारीको लगाव र निरन्तरता - कार्य सम्पादन थप व्यवस्थित र सृजनशील
	<p>कार्यालयको बढ्दै गएको कार्यभार र कार्यक्षेत्रलाई व्यवस्थित एवम् प्रभावकारी बनाउनका लागि कार्यालयको आन्तरिक भौतिक संरचना सुधार र निर्माण कार्यलाई यस वर्ष पनि निरन्तरता दिइनेछ भने आवश्यक जनशक्ति, सवारी साधन, फर्निचर, फ्यान्, कार्यालय सामग्री, कम्प्युटर, प्रिन्टरलगायतका अन्य उपकरणहरूको आवश्यकता अनुसार थप गरिनेछ ।</p>	सदस्यलाई सेवा	<ul style="list-style-type: none"> - संस्थाद्वारा प्रदान गरिने सेवा तथा सुविधाहरूमा थप प्रभावकारिता - कार्यालय सदस्यमैत्री - कार्य सम्पादन चुस्त

क्र.स.	कार्यक्रम	सिद्धान्त	अपेक्षित प्रतिफल
प्रस्तावित वित्तीय नीति तथा कार्यक्रमहरू	<p><u>संस्थागत विकासतर्फ</u></p> <p>संस्थाको पुँजी वृद्धिका लागि यस आ.व. भित्र चुक्ता सेयर पुँजी १ करोड पुर्याइनेछ ।</p>	वित्तीय स्थिरता	<ul style="list-style-type: none"> - संस्थाको वित्तीय संरचना सन्तुलित र मजबुद - थप पुँजी परिचालित - वित्तीय सक्षमता
	<p>संस्थाले सञ्चालनमा ल्याएको बचत तथा ऋणका नयाँ सेवाहरूलाई विस्तार गरिनेछ भने सदस्यहरूको थप सहभागिता गराउँदै प्रभावकारी ढङ्गबाट अगाडि बढाइनेछ । विशेष गरि सम्पूर्ण सदस्यहरूलाई संस्थाको अनिवार्य बचत योजनामा अनिवार्य सहभागी गराइनेछ ।</p>	अनवरत शिक्षा	<ul style="list-style-type: none"> - सदस्यहरूको व्यापक सहभागिता - बचत तथा ऋण लगानीमा वृद्धि हुनेछ ।
प्रस्तावित गैर-वित्तीय नीति तथा कार्यक्रमहरू	<p>यस आर्थिक वर्षमा सञ्चालक समिति बैठक कम्तिमा १२ पटक लेखा समितिको ०४ पटक र उपसमितिहरूको बैठक २० पटक बस्नेछ ।</p>	प्रजातान्त्रिक नियन्त्रण र सदस्य सेवा	<ul style="list-style-type: none"> - नियमित कार्य सम्पादनमा सहजता - संस्था नियमित रूपमा सञ्चालन - संस्थागत सुशासन कायम - अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
	<p>संस्थाको १४ औं वार्षिक साधारण सभा सम्पन्न गरिनेछ ।</p>	प्रजातान्त्रिक नियन्त्रण	<ul style="list-style-type: none"> - गत वर्षको कार्य सम्पादनको मूल्याङ्कन र अनुमोदन - आगामी वर्षको स्पष्ट कार्यदिशा तय हुनेछ - प्रगति समीक्षा र परिमार्जनको अवसर - सम्बन्धको नवीकरण

क्र.स.	कार्यक्रम	सिद्धान्त	अपेक्षित प्रतिफल
प्रस्तावित गैर-वित्तीय नीति तथा कार्यक्रमहरू	बाह्य संस्था तथा संस्थाद्वारा आयोजित तालिम, गोष्ठी तथा सेमिनार जस्ता कार्यक्रममा सहभागिता जनाइनेछ ।	अनवरत शिक्षा	<ul style="list-style-type: none"> - सम्बन्धमा थप प्रगाढता - संस्थाको साखमा वृद्धि - क्षमता विकास नयाँनयाँ प्रयोगका बारेमा थप जानकारी
	वार्षिक रूपमा प्रकाशित गर्दै आइएको संस्थाको भित्तेपात्रो यस वर्ष आवश्यकता अनुसार प्रकाशन गरिनेछ ।	सदस्यलाई वितरण	<ul style="list-style-type: none"> - संस्थाको उपस्थिति संस्थागत सक्षिप्त जानकारी - सूचनाको आदान-प्रदानमा सहयोग
	संस्थालाई आवश्यक पर्ने नीति, नियम तथा कार्य सञ्चालन विधिहरू तयार गर्ने तथा मौजुदा नीति-नियमहरूको समयानुकूल परिमार्जन गर्दै लगिनेछ ।	वित्तीय स्थिरता	<ul style="list-style-type: none"> - नीति प्रधान संस्था कार्यसम्पादनमा दोहोरोपन र झन्झट कम - व्यवस्थापन पक्ष बलियो र जवाफदेही संस्थागत सुशासन
	कर्मचारीको कार्यसम्पादनको नियमित मूल्याङ्कन गर्ने परिपाटीलाई पनि निरन्तरता दिइने छ ।	अनवरत शिक्षा	<ul style="list-style-type: none"> - कार्यदक्षतामा वृद्धि कर्मचारीको स्तर मापनमा सहयोग हौसला तथा सुधारको योजना निर्माण - क्षमता पहिचान र उत्तरदायित्व

क्र.स.	कार्यक्रम	सिद्धान्त	अपेक्षित प्रतिफल
प्रस्तावित गैर-वित्तीय नीति तथा कार्यक्रमहरू	<p><u>संस्थागत विकासतर्फ</u></p> <p>समग्र संस्थाको कार्यसम्पादनलाई नियमित एवम् सु-व्यवस्थित गर्न गठित सबै उप-समितिहरूलाई थप सक्रिय एवम् प्रभावकारी बनाउने रणनीति अवलम्बन गरिनेछ ।</p>	निरन्तर शिक्षा	<ul style="list-style-type: none"> -सामूहिक कार्यप्रणाली - लक्ष्य प्राप्ति - नेतृत्व विकास <p>स्थानीय तहमा प्रभावकारी सेवा आफ्नोपनको आभास</p> <ul style="list-style-type: none"> - साख र छविमा विस्तार
	<p>सदस्य स्वास्थ्य बिमालगायत अन्य बिमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।</p>	सामाजिक दायित्व र सदस्यलाई वितरण	<ul style="list-style-type: none"> - सामाजिक सुरक्षामा अभिवृद्धि - सदस्यतामा वृद्धि - स्वास्थ्य उपचार खर्चमा कमी - संस्थागत संलग्नता स्वास्थ्य सचेतना

आगामी कार्ययोजना : २०८१/०८२

क्षेत्र	के गर्ने	कति गर्ने	कसरी गर्ने	कहिले गर्ने	जिम्मेवारी
वित्तीय	सदस्य वृद्धि	३००	बजार प्रबद्धन तथा बिस्तार गरेर	२०८२ असार मसान्त सम्म	बजार विभाग
	बचत खाता वृद्धि	३००			
	अनिवार्य बचत वृद्धि	१५०			
	मोबाईल बैंकिङ वृद्धि	२००			
	क्यु. आर. वृद्धि	२००			
	शेयर वृद्धि	४,००,०००	कर्जा लागानी, नयाँ सदस्य र थप शेयर निस्कासन गरेर	२०८२ असार मसान्त सम्म	कर्जा उपसमिति
	निक्षेप वृद्धि	२,००,००,०००	बचतको बानी बसाल्ने र उत्कृष्ट लाई सम्मान गरेर	२०८२ असार मसान्त सम्म	शिक्षा उपसमिति
	ऋण लगानी वृद्धि	१,५०,००,०००	उद्योग व्यवसाय कृषि फर्म आदिको लागि सदस्यलाई कर्जा प्रवाह गर्ने	२०८२ असार मसान्त सम्म	कर्जा उपसमिति
	ऋणी सदस्यता वृद्धि	१००	स-साना व्यवसायीहरूलाई ऋण लगानी गरेर	२०८२ असार मसान्त सम्म	व्यवस्थापन
पर्स स्थर निर्धारण गर्ने	PEARLS का विभिन्न सुचकहरूलाई स्तर उन्नती गर्ने	संस्था आवद्ध CURBS कार्यक्रम मार्फत	२०८२ असार मसान्त सम्म	व्यवस्थापन	
संस्थागत पूँजी	१,२०,०००	खाता बन्द शुल्क तथा नाफा वृद्धि गरि	२०८२ असार मसान्त सम्म	व्यवस्थापन	

क्षेत्र	के गर्ने	कति गर्ने	कसरी गर्ने	कहिले गर्ने	जिम्मेवारी
सदस्य सेवा	घर दैलो सेवालार्ई निरन्तरता दिने		सेवालार्ई निरन्तरता दिने	२०८२ असार मसान्त सम्म	बजार विभाग
	रेमिट्यान्स सेवा अद्यावधिक र विस्तार	२	रेमिटेन्स कम्पनिहरुसँग सम्झौता	२०८२ असार मसान्त सम्म	व्यवस्थापन
	उपभोग्य बिल भुक्तानी अद्यावधिक र विस्तार	३	तीर्थ मोबाईल बैकिङ एप मार्फत	२०८२ असार मसान्त सम्म	व्यवस्थापन
	बचत सेवा थप गर्ने	३	आवश्यक सेवाको शिर्षक थप गर्ने	२०८२ असार मसान्त सम्म	शिक्षा उपसमिति
	ऋण सेवा थप गर्ने	१	आवश्यक सेवाको शिर्षक थप गर्ने	२०८२ असार मसान्त सम्म	कर्जा उपसमिति
	बिमा सेवालार्ई निरन्तरता दिने		बिमा कम्पनिहरुसँग सहकार्य गरेर	२०८२ असार मसान्त सम्म	व्यवस्थापन
	एस.एम.एस. बैकिङ् सेवालार्ई अद्यावधिक गरि निरन्तरता दिने		सदस्यहरुलार्ई करोबारको एस.एम.एस.सेवा दिएर	२०८२ असार मसान्त सम्म	व्यवस्थापन
	मोवाइल बैकिङ् सेवालार्ई अद्यावधिक गर्ने		तीर्थ मोबाईल बैकिङ् एप मार्फत	२०८२ असार मसान्त सम्म	व्यवस्थापन

क्षेत्र	के गर्ने	कति गर्ने	कसरी गर्ने	कहिले गर्ने	जिम्मेवारी
सदस्य सेवा	पानी वितरण कार्यक्रम	३	फिल्डमा नै गएर पानी वितरण	०८१ श्रावण २८ भाद्र २१ फागुन १४	शिक्षा उपसमिति
	टोल सरसफाई कार्यक्रम	१	आवश्यक स्रोतसाधन प्रयोग गरि	२०८१ भदौ २२	शिक्षा उपसमिति
	शुभकामना आदान प्रदान तथा चिया पान (चाड विशेष)	१	क्याफेमा भेटघाट	२०८१ असोज/ कार्तिक	शिक्षा उपसमिति
	रक्तदान कार्यक्रम	१	सम्बन्धित निकाय सँग समन्वय गरेर	२०८२ असार मसान्त सम्म	शिक्षा उपसमिति
आन्तरिक व्यवसायिक प्रकृया	नीति निर्माण तथा अद्यावधिक	४	बैठकमा छलफल गरेर	२०८२ असार मसान्त सम्म	संचालक समिति
	कार्यविधि निर्माण	४	बैठकमा छलफल गरेर	२०८२ असार मसान्त सम्म	संचालक समिति
	भौतिक संरचना थप	२	आर्थिक नीति अनुसार	२०८२ असार मसान्त सम्म	व्यवस्थापन
	सुशासन कायम		मानव संसाधन नीति अनुसार	२०८२ असार मसान्त सम्म	लेखा सुपरिवेक्षण समिति
	भाखा नागेको ऋण ब्यबस्थापन	३५% मा घटाउने	ऋण नीति अनुसार	२०८२ असार मसान्त सम्म	ऋण विभाग
	साधारण सभा गर्ने		कार्यालयमा सदस्य भेला भएर	२०८१ पुष २७ गते	संचालक समिति

क्षेत्र	के गर्ने	कति गर्ने	कसरी गर्ने	कहिले गर्ने	जिम्मेवारी
वृद्धि र विकास	संचालक समितिको क्षमता अभिवृद्धि तालिम	६	छाता संगठन तालिम केन्द्र तथा कार्यालयमा	२०८२ असार मसान्त सम्म	व्यवस्थापन
	लेखा समितिको क्षमता अभिवृद्धि तालिम	५	छाता संगठन तालिम केन्द्र तथा कार्यालयमा	२०८२ असार मसान्त सम्म	व्यवस्थापन
	कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि तालिम	८	छाता संगठन तालिम केन्द्र तथा कार्यालयमा	२०८२ असार मसान्त सम्म	व्यवस्थापन
	उपसमितिहरुको क्षमता अभिवृद्धि तालिम	५	छाता संगठन तालिम केन्द्र तथा कार्यालयमा	२०८२ असार मसान्त सम्म	व्यवस्थापन
	सदस्यहरुको क्षमता अभिवृद्धि तालिम	४	छाता संगठन तालिम केन्द्र तथा कार्यालयमा	२०८२ असार मसान्त सम्म	व्यवस्थापन
	अध्ययन अवलोकन भ्रमण	१	सहकारी संस्था सँग समन्वय गरि	२०८२ असार मसान्त सम्म	शिक्षा उपसमिति

आदरणीय शेयर सदस्यज्यूहरु, यहाँहरुले ७ वर्ष अगाडि प्रदान गर्नुभएको अमूल्य विश्वासका साथ वर्तमान सञ्चालक समिति लगायत मलाई प्रदान गर्नुभएको जिम्मेवारी आफ्नो क्षमता, सिप, समय र अनुभवको आधारमा रही समग्र कामहरु यस कार्यकालमा सम्पादन गर्ने प्रयास गरेको छु । प्रस्तुत गरिएको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमलाई पूर्ण रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याउनको लागि तपाईं सम्पूर्ण शेयर सदस्यज्यूहरुको अतुलनीय योगदान रहने कुरा अनुरोध गर्न चाहन्छु । तपाईंहरुको यस संस्थामा अधिकतम सहभागिता भएमा मात्र यी नीति तथा कार्यक्रमहरुको उपलब्धि हासिल गर्न सकिने छ तसर्थ प्रस्तुत गरिएको नीति तथा कार्यक्रम र मेरो अपेक्षा भनेको तपाईं सबैको संस्थामा नियमित सहभागिता हो भन्ने मलाई लागेको छ ।

गत आर्थिक वर्षभरि नै कुनै न कुनै तहमा संस्थासँग आबद्ध रहनुहुने सबैप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दै यस संस्थाको गत आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को प्रगति समीक्षा तथा चालु आ.व. २०८१/८२ को प्रस्तावित वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम श्रवण गरिदिनुभएकोमा उपस्थित सम्पूर्ण महानुभावहरु प्रति हार्दिक धन्यवाद दिँदै यो प्रस्तुतिबाट अहिलेलाई बिदा चाहन्छु ।

धन्यवाद ✕ जय तीर्थ ✕ जय सहकारी ✕ नमस्कार ✕

अध्यक्ष
अनन्त श्रेष्ठ



तीर्थ

सदस्यको सहकारी सदस्यको सेवामा

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

Tirtha Saving & Credit Cooperative Society Ltd.

चौधौँ वार्षिक साधारण सभा समक्ष संचालक समितीको तर्फबाट सचिव सिम्रन थपलियाको प्रतिवेदन

आदरणीय सदस्य महानुभावहरु, यस सहकारीको चौधौँ वार्षिक साधारण सभाको सभापतित्व गरी रहनु भएका यस सभा सभापति ज्यू, हाम्रो निमन्त्रणालाई स्वीकार गरी पाल्नु भएका प्रमुख अतिथि ज्यू, विशेष अतिथि ज्यू, अन्य अतिथि ज्यू, शेयर सदस्य महानुभावहरु, लेखा समितीका पदाधिकारी ज्यूहरु, विभिन्न उप-समितिका पदाधिकारी ज्यूहरु, सभामा उपस्थित हुनुभएका सम्पूर्ण बुवा, आमा, दाजुभाइ, दिदी बहिनी लगायत सम्पूर्ण शुभचिन्तक मित्रहरु तथा यस संस्थामा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारी साथीहरुमा संस्थाको तर्फबाट र मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट हार्दिक स्वागत तथा अभिवादन व्यक्त गर्न चाहान्छु ।

म यस साकोसले आ.व. २०८०/०८१ मा गरेको कार्य बुँदागत रुपमा प्रस्तुत गर्न चाहान्छु ।
तेह्रौँ वार्षिक साधारण सभाबाट पारित गरेको योजना अनुरूप यस साकोसले निम्न लिखित प्रगती विवरण तथा कार्यक्रमहरु गरेको थियो ।

०१) **बैठक** :- यस तीर्थ साकोसको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ सालको अषाढ मसान्त सम्म संचालक समितीका पदाधिकारीहरुको बैठक नियमित र आकस्मिक गरि १२ पटक, लेखा सुपरिवेक्षण समितीको ३ पटक, उपसमितिहरुको बैठक २० पटक र व्यवस्थापन समितीको बैठक १८ पटक बसियो । यस तीर्थ साकोसको संचालक समितीको बैठक "संचालन निर्देशिका-२०७५" अनुसारनै संचालन गरीएको जानकारी गराउन चाहान्छु ।

०२) **साधारण सभा** :- यस तीर्थ साकोसको १३औँ वार्षिक साधारण सभा मिति २०८०/०९/२१ गते जुम क्याफे, चाबहिलमा यस संस्था अध्यक्ष ज्यूको सभापतित्वमा सम्पन्न भएको थियो । साधारण सभामा कुल उपस्थिति ५८ प्रतिशत रहेको थियो । साधारण सभा पुस मसान्त भित्र गर्ने गरि संस्थाले कार्यक्रम विकास गरेको थियो र आगामी आर्थिक वर्षमा पुष मसान्त भित्र सम्पन्न गर्ने गरि कार्यक्रम विकास गरिने छ । साथै उक्त साधारण सभामा हामीले सहकारी क्षेत्रको अनुभवी प्रशिक्षकबाट सदस्य शिक्षा कार्यक्रम पनि सम्पन्न गरेका थियौं ।

०३) **आवद्धता र प्रतिनिधीत्व** :- बचत तथा ऋण सहकारीका प्रवर्द्धन गर्न गठन भएका सहकारी ऐन तथा नियम बमोजिम सदस्यता लिन मिल्ने सबै संस्थाहरुमा आवद्धताको नीति समिक्षा आर्थिक वर्षमा पनि कायम राखिएको थियो । जसबाट समिक्षा आर्थिक वर्षमा राष्ट्रिय सहकारी महासंघ, राष्ट्रिय सहकारी बैंक, नेफ्स्कुन, कास्कुन र जिल्ला सहकारी संघ काठमाडौँको सदस्यता तथा सक्रिय सहभागिता कायम गरिएको छ । चालु आर्थिक वर्षमा पनि संस्थाले सदस्यता कायम राख्ने नीति लिएको छ । साथै चालु आर्थिक वर्षमा प्रदेश बचत तथा ऋण सहकारी संघ लि. (बागमती प्रदेश) को सदस्यता लिई सक्रियता बढाइने छ ।

०४) सदस्यता व्यवस्थापन तथा पहुँच विस्तार :- तीर्थ साकोस सक्रिय व्यवसायीहरु भएको क्षेत्रमा अवस्थित छ । यसलाई संस्थाले अवसरको रूपमा लिएको छ । हाल संस्था आफ्नो कार्यक्षेत्रभरि सदस्य विस्तारका लागि सक्रिय रूपले अगाडि बढि रहेको छ । आगामी आर्थिक वर्षमा ३०० जना सदस्य थप गरि संस्थाको सदस्य २६०० बढी पुर्याउने लक्ष्य राखिएको छ । यसका रणनीतिहरु यसै प्रतिवेदन साथ संलग्न योजनामा समावेश गरिएको छ । सदस्य सेवालाई प्रभावकारी बनाउन संस्थाको मुख्य कार्यालय सदस्य मैत्री बनाईने छ । यसका लागि सदस्यहरुको पहुँच योग्य स्थानको चयन गरिनेछ । सदस्यहरुको पहुँच योग्य र बाहुल्यता भएको स्थान हेरि सदस्य सेवा कार्यालय थप गरि संचालन गरिने छ । यसको दीगो पनका लागि कानुनी वातावरण तयार गरिने छ । संस्थाको प्रधान तथा सेवा कार्यालय सदस्यहरुको नियन्त्रण तथा सहभागितामा व्यवस्थापन गर्दै लगिने छ ।

०५) तालिम, शिक्षा र सूचना :- सहकारीता विकासको आधार बनेको तालिम, शिक्षा र सूचना नै हो । यस सन्दर्भमा चालु आर्थिक वर्षमा तालिम, शिक्षा तथा सूचना मूलक कार्यक्रमहरु संचालनलाई निरन्तरता दिइएको थियो । यस तीर्थ साकोसले विभिन्न सहकारी तालिम केन्द्रहरुबाट सहकारी सम्बन्धि तालिमहरुमा संस्थाको संचालक समिति, लेखा समिति, उपसमितिहरु तथा कर्मचारीहरुलाई पठाएको थियो ।

यस संस्थाले सदस्यहरुलाई कार्यालयमा उपस्थित गराई तथा सदस्य विस्तारित मन्च मार्फत विभिन्न शिर्षहरुमा सदस्य शिक्षा कार्यक्रमहरु आयोजना गरेको थियो ।

आगामी वर्षको योजनामा हामीले अझ धेरै भन्दा धेरै सदस्यहरुलाई विभिन्न माध्यमबाट आवश्यक विषयहरुमा विभिन्न सहकारी क्षेत्रका अनुभवी प्रशिक्षकहरुबाट शिक्षा तालिम दिने योजना बनाएका छौं ।

यस संस्थाले आफ्ना सदस्यहरुलाई संस्थागत हरेक गतिविधिहरु संस्थाको आधिकारिक फेसबुक, युट्युव लगायत अन्य विभिन्न माध्यम वा प्रत्यक्ष भेटघाटबाट प्रधान गर्दै आइरहेको छ ।

०६) सहभागिता :- विभिन्न संघ/संस्थाहरुबाट आयोजित कार्यक्रमहरु, वार्षिक साधारण सभा, स्थापना दिवस तथा गोष्ठीहरुमा संचालकहरुलाई कार्यविभाजन गरि सहभागिता जनाउने गरिएको जानकारी गराउँदछु ।

०७) संस्थाको नीति तथा कार्यविधिहरु :-

संस्थामा विद्यमान नीतिहरु निम्न अनुसार छन् :-

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| क) बचत नीति | ख) ऋण नीति |
| ग) मानव संशाधन नीति | घ) आर्थिक प्रशासन नीति |
| ङ) संगठन तथा सामान्य नीति | च) सुशासन नीति |
| छ) तालिम भ्रमण तथा क्षमता विकास नीति | ज) साधारण सभा संचालन कार्यविधि |
| झ) ऋण लगानी तथा असुली कार्यविधि | ञ) निर्वाचन निर्देशिका |
| ट) बैठक सञ्चालन कार्यविधि | |

रणनीतिक योजनामा भए बमोजिमको विद्यमान नीतिहरुमा संशोधन एवं नयाँ नीतिहरुको निर्माण गरिने छ ।

०८) उपसमितिहरू :- संस्थाको कार्य सञ्चालनमा सहजता प्रदान गर्न तपसिलका उपसमितीहरू गठन गरि कार्य विभाजन गरिएको छ ।

क) ऋण लगानी उपसमिति

ख) ऋण असुली उपसमिति

ग) शिक्षा उपसमिति

घ) युवा परिचालन उपसमिति

ङ) पदपुर्ति उपसमिति

च) महिला उपसमिति

छ) बजार प्रवर्धन उपसमिति

ज) अध्ययन अनुसन्धान उपसमिति

झ) सल्लाहकार समिति

०९) जनशक्ति व्यवस्थापन :- हाल संस्थामा रहेका कर्मचारीहरूको विवरण निम्नानुसार रहेको छ :

- प्रमुख व्यवस्थापक	(१ जना)
- प्रबन्धक	(१ जना)
- बजार विभाग प्रमुख	(१ जना)
- लेखा अधिकृत	(१ जना)
- कर्जा सहायक	(१ जना)
- कनिष्ठ कार्यालय सहायक	(१ जना)
- बजार प्रतिनिधि	(४ जना)
- कार्यालय सहयोगी	(१ जना)
- प्राविधिक	(१ जना)

१०) सम्मान तथा पुरस्कार :- संस्थाको रणनीतिक योजना अनुसार उल्लेखित विधाहरूमा सम्मान तथा पुरस्कारबाट हौसला गर्ने संस्कृति लिईएको सहर्ष जानकारी गराउन चाहान्छु :-

- मासिक उत्कृष्ट कर्मचारी पुरस्कार
- त्रैमासिक उत्कृष्ट सदस्य पुरस्कार
- अर्ध वार्षिक उत्कृष्ट स्वयंम् सेवक पुरस्कार
- आवधिक निक्षेप भ्रमण पुरस्कार
- वार्षिक उत्कृष्ट कर्मचारी पुरस्कार
- वार्षिक अनुशासित कर्मचारी पुरस्कार
- वार्षिक लगनशील कर्मचारी पुरस्कार
- वार्षिक उत्कृष्ट सदस्य पुरस्कार
- वार्षिक उत्कृष्ट बचतकर्ता पुरस्कार
- वार्षिक उत्कृष्ट शेयर लगानीकर्ता पुरस्कार
- वार्षिक उत्कृष्ट व्यवसायी पुरस्कार
- वार्षिक उत्कृष्ट जेष्ठ नागरिक सम्मान

वार्षिक उत्कृष्ट कर्मचारीहरु :-

कर्मचारीहरु		
सि.नं.	आ.व.	नाम
१.	२०७६/०७७	दुर्गा प्रसाद श्रेष्ठ
२.	२०७७/०७८	सन्देव तामाङ
३.	२०७८/७९	सुवन तामाङ
४.	२०७९/८०	लक्ष्मी खड्का
१.	वार्षिक अनुशासित कर्मचारी (२०७७/०७८)	सजिता कार्की
२.	वार्षिक लगनशील कर्मचारी (२०७७/०७८)	दुर्गा प्रसाद श्रेष्ठ
३.	वार्षिक लगनशील कर्मचारी (२०७८/०७९)	सन्ध्या थापा मगर

आ.व. २०८०/०८१ का मासिक उत्कृष्ट कर्मचारीहरु :-

कर्मचारीहरु		
सि.नं.	महिना	नाम
१.	साउन	सविन तामाङ
२.	भदौ	लक्ष्मी खड्का
३.	असोज	परु राई
४.	कार्तिक	-
५.	मंसिर	युनिता कार्की
६.	पुष	परु राई
७.	माघ	स्वस्तिका वाईवा
८.	फागुन	सविन तामाङ
९.	चैत	सविन तामाङ
१०.	वैशाख	सुवन तामाङ
११.	जेठ	परु राई
१२.	असार	सन्ध्या थापा मगर

आ.व. २०८०/०८१ का त्रैमासिक उत्कृष्ट सदस्यहरु :-

सदस्यहरु		
सि.नं.	त्रैमासिक	नाम
१.	पहिलो	मेनुका फुँयाल
२.	दोश्रो	केदार श्रेष्ठ
३.	तेस्रो	राधे पण्डित
४.	चौथो	जटा शंकर चौरासिया

११) सदस्यद्वारा दैनिक कारोबार उद्घाटन :- यस संस्थामा हरेक दिन कार्यालयमा पहिलो उपस्थित हुने सदस्यको हातबाट संस्थाको दैनिक कारोबार उद्घाटन गर्ने गरिएको छ ।

१२) स्थापना दिवस :- संस्थाको दर्ता भएको दिन भाद्र २३ गते संस्थाको स्थापना दिवस नियमित रुपमा मनाउने कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइएको छ । उक्त अवसरमा यस संस्थाले विभिन्न सामाजिक कार्यक्रम गर्ने गरेको छ । उक्त दिवसको अवसरमा यस वर्ष पनि संस्थाबाट हरेक सालको जस्तो का.मा.पा. ०७ को वडा कार्यालय संग समन्वय गरि नगर सरसफाई कार्यक्रम सम्पन्न गरेका थियौं ।

१३) शुद्ध खानेपानी तथा जुस वितरण कार्यक्रम :- यस तीर्थ साकोसले पशुपति क्षेत्रमा पाल्नु भएका श्रद्धालु भक्तजनहरुको स्वास्थ्यलाई ध्यानमा राख्दै हरेक वर्ष शुद्ध खानेपानी तथा जुस वितरण कार्यक्रम गर्दै आइरहेको छ । यसै कार्यलाई निरन्तरता दिदै मिति २०८० साल साउन २९ गते सोमबार, हरितालिका तिजको उपलक्ष्यमा मिति २०८० साल असोज ०९ गते सोमबार र फागुन २५ गते शुक्रबार महाशिवरात्रीको अवसरमा शुद्ध खानेपानी तथा जुस वितरण कार्यक्रम सम्पन्न गरेका थियौं । आगामी वर्षहरुमा पनि यसलाई निरन्तर रुपले सम्पन्न गर्दै लाने कुरा जानकारी गराउँन चाहान्छु ।

१४) रक्तदान कार्यक्रम :- यस तीर्थ साकोसले नवजात शिशु र सुत्केरी आमाहरुको जीवन रक्षाको लागि मिति २०८१ साल जेठ ०९ गते बुधबार का.म.पा. ०७ को वडा कार्यालयको प्रांगणमा रक्तदान कार्यक्रम आयोजना गरेको थियो जसमा हामीलाई प्रसूति तथा स्त्री रोग अस्पताल थापाथली, काठमाण्डौबाट प्राविधिक सहयोग गर्नुभएको थियो ।

१६) अन्य सामाजिक कार्यक्रम :- यस तीर्थ साकोसबाट हामीले यस वर्ष अन्य सामाजिक कार्यक्रमहरुमा विश्व योग दिवसको अवसरमा निःशुल्क योग शिविर तथा श्रावणको पहिलो हप्ता निःशुल्क मेहेन्दी कार्यक्रम सम्पन्न गरेका थियौं । आगामी वर्ष आवश्यकता अनुसार अन्य सामाजिक कार्यक्रमहरु थप गर्दै जानेछौं ।

१६) सदस्यहरु भेटघाट तथा उपहार वितरण कार्यक्रम :- हामीले सदस्यहरु संग तत्कालिन बजार स्थिति बुझ्दै उपहार सहितको घरदैलो कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिएका थियौं । सहकारी संस्थाहरु प्रती बढिरहेको वितृष्णाको बाबजुद पनि यस साकोस संग कारोबार गर्नुहुने सम्पुर्ण सदस्यहरु प्रती हामीले भेटघाटको क्रममा उहाँहरुलाई हार्दिक धन्यवाद तथा आभार प्रकट गरेका थियौं ।

१७) तीर्थ १०० को तथा सुनको सौगात :- हामीले यस संस्थाबाट सदस्यहरुको बचत गर्ने बानीको विकास गर्ने उदेश्यले तीर्थ १०० को तथा सुनको सौगात नामक १०० दिने आवधिक बचत खाता योजनालाई निरन्तरता गरेका थियौं । जसमा हामीले लक्की ड्र मार्फत विजेता सदस्यहरुलाई विभिन्न उपहार पनि प्रदान गरेका थियौं । त्यस १०० दिने अवधिमा हामीले सम्पूर्ण कर्मचारी तथा संचालक समिति तथा उपसमिति सदस्यहरुलाई उक्त बचत वृद्धिका लागि निश्चित लक्ष्य दिएका थियौं ।

अन्त्यमा यस सहकारीको चौधौं वार्षिक साधारण सभा सफलता पूर्वक सम्पन्न गर्न आफ्नो कार्य व्यस्तताका बाबजुद पाल्नुभएका प्रमुख अतिथि, विशिष्ट अतिथि, सम्पुर्ण अतिथिगण, शेयर सदस्यहरु, समिती तथा उपसमितीका पदाधिकारीहरु, कर्मचारी मित्रहरु लगायत यहाँ उपस्थित सम्पूर्ण महानुभावहरुमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दै, सकारात्मक सल्लाह सुझावको अपेक्षा राख्दै यस बाह्रौं वार्षिक साधारण सभाले यो वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पारित गरियोस भनि यस गरिमामय सभा समक्ष मेरो प्रतिवेदन पेश गरेको छु ।

जय सहकारी ।।।

जय तीर्थ ।।।

धन्यवाद

सचिव

सिम्रन थपलिया



तीर्थ

सदस्यको सहकारी सदस्यको सेवामा

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

Tirtha Saving & Credit Cooperative Society Ltd.

चौधौं वार्षिक साधारण सभा समक्ष संचालक समितीको तर्फबाट कोषाध्यक्ष प्रविन के.सी.को प्रतिवेदन

आदरणीय सदस्य महानुभावहरु, यस तीर्थ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. को प्रगती विवरणलाई यस सभामा पेश गर्नको लागि अनुमति चाहान्छु । यस सभाको सभापतित्व गरी रहनु भएका यस सभा सभापति ज्यू, हाम्रो निमन्त्रणालाई स्वीकार गरी पाल्नु भएका प्रमुख अतिथि ज्यू, विशेष अतिथि ज्यू, अन्य अतिथि ज्यू, शेयर सदस्य महानुभावहरु, संचालक तथा लेखा समितीका पदाधिकारी ज्यूहरु, विभिन्न उप-समितिका पदाधिकारी ज्यूहरु, सभामा उपस्थित हुनुभएका सम्पूर्ण बुवा, आमा, दाजुभाइ, दिदी बहिनी लगायत सम्पूर्ण शुभचिन्तक मित्रहरु तथा यस संस्थामा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारी साथीहरुमा संस्थाको तर्फबाट र मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट हार्दिक स्वागत तथा अभिवादन व्यक्त गर्न चाहान्छु ।

आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरु आज यस सभामा संस्थाले वर्ष भरी गरेको कारोबार तथा संस्थाको वित्तिय विवरण यहाँहरु समक्ष पेश गर्न चाहान्छु ।

आ.ब. २०८०/०८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदनको सक्षिप्त विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

शेयर पूँजी :- आ.व. २०८०/०८१ का तथ्याङ्क अनुसार गत अषाढ मसान्तमा संस्थाको कुल शेयर पूँजी रु. ९३,९५,८००।- रहेको छ ।

निक्षेप संकलन :- गत अषाढ मसान्तमा संस्थाको जम्मा निक्षेप दायित्व रु ६,२८,७०,५४५.०४ रहेको छ ।

कर्जा लगानी :- अषाढ मसान्तमा संस्थाको जम्मा कुल कर्जा लगानी रु ६,५३,७७,६६६.९६ रहेको छ ।

संस्थाको तरलता :- गत अषाढ मसान्त सम्ममा संस्थाको बैंक तथा नगद मौज्जात रु ५९,६१,३२७.९४ रहेको छ ।

आम्दानी :- गत अषाढ मसान्त सम्ममा संस्थाको जम्मा ऋण लगानीबाट ब्याज आम्दानी र अन्य आम्दानी गरेर रु ६८,३९,४१५.३२ रहेको छ ।

खर्च तर्फ :- गत अषाढ मसान्त सम्ममा यस वर्षको ब्याज खर्च, कार्यालय संचालन खर्च, कर्मचारी तलब खर्च, बाह्य कर्जा ब्याज खर्च, ऋण नोक्सानी कोष खर्च, हासकट्टि खर्च गरेर जम्मा खर्च रु १,४७,११,७९७.०२ रहेको छ ।

नाफा/घाटा :- गत अषाढ मसान्त सम्ममा रु ७८,७२,३८१.७० संचालन घाटा देखिएको छ ।

आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरु,

अब म यस गरिमामय सभामा यस संस्थाको आगामी आ.व. २०८१/०८२ को लागि अनुमानित आय ब्याय को विवरण (बजेट) प्रस्तुत गर्न चाहान्छु ।

आय विवरण

रणनीतिक क्रियाकलाप	आगामी वर्ष
वित्तीय आम्दानी	
क) ऋणबाट प्राप्त आम्दानी	
१) ऋणबाट प्राप्त ब्याज	१,३६,००,०००
२) ऋणबाट प्राप्त हर्जना	०
३) अपलेखित ऋण असुली	०
४) ऋणमा ब्याज छुट	(६,००,०००)
जम्मा	१,३०,००,०००
१) लगानीबाट प्राप्त आम्दानी	१,६०,०००
२) तरल लगानीबाट प्राप्त	११,००,०००
३) वित्तीय लगानीबाट प्राप्त	०
जम्मा	१२,६०,०००
वित्तीय आम्दानी जम्मा	१,४२,६०,०००

आय विवरण

रणनीतिक क्रियाकलाप	आगामी वर्ष
वित्तीय आमदानी	
ख) अन्य आमदानी	
१) खाता बन्द शुल्क	२०,०००
२) ऋण आवेदन फारम शुल्क	७५,०००
३) पासबुक / प्रमाण पत्र	५,०००
४) विप्रेषण सेवाबाट प्राप्त आमदानी	१०,०००
५) ऋण व्यवस्थापन शुल्क	३,००,०००
६) सेवा शुल्क	१,५०,०००
७) मोबाइल बैंकिङ्ग शुल्क	१,६०,०००
८) ऋण नवीकरण शुल्क	१,५०,०००
९) ई सेवा फोन पे कमिसन	५०,०००
१०) विविध	५०,०००
जम्मा	९,७०,०००
कुल जम्मा	१,५२,२०,०००

खर्च विवरण

रणनीतिक क्रियाकलाप	आगामी वर्ष
संचालन खर्च	
क) कार्यक्रमिक खर्च	
१) योजना निर्माण	५०,०००
२) समीक्षा गोष्ठी	१०,०००
३) सदस्य विस्तारित भेला	१०,०००
४) स्वास्थ्य शिविर	१०,०००
५) सामाजिक क्रियाकलाप खर्च	५,०००
६) स्थापना दिवस	१०,०००
७) सहकारी दिवस	०
८) कर्बस समीक्षा बैठक	२०,०००
९) सहकारी शिक्षा शिविर	५,०००
जम्मा कार्यक्रमिक खर्च	१,२०,०००

खर्च विवरण

रणनीतिक क्रियाकलाप	आगामी वर्ष
संचालन खर्च	
ख) कार्यालय संचालन खर्च	
कर्मचारी तलब खर्च	33,00,000
कर्मचारी सञ्चय कोष खर्च	2,00,000
कर्मचारी पोसाक खर्च	60,000
कर्मचारी दर्शै खर्च	2,00,000
साधारण सभा खर्च	2,00,000
संचालक दर्शै खर्च	0
सदस्यता नविकरण खर्च	6,000
मसलन्द स्टेसनरी तथा छपाई प्रकाशन	1,60,000
तालिम तथा शिक्षा	1,00,000
सुचना सञ्चार	80,000
विद्युत र खानेपानी खर्च	60,000
पुरस्कर तथा सम्मान	20,000
यातायात भ्रमण	20,000
वैठक खर्च	2,00,000
बिमा खर्च	36,000
लेखा परिक्षण शुल्क	1,13,000
अतिथी सत्कार	26,000
सफ्टवेयर खर्च	1,60,000
पत्रपत्रिका	3,000
मर्मत संभार	60,000
ईन्धन खर्च	1,20,000
बर्थडे केक	16,000
सामाजिक क्रियाकलाप खर्च	0
व्यवसाय नविकरण शुल्क	6,000
अध्ययन अवलोकन भ्रमण खर्च	60,000
विज्ञापन खर्च	20,000
सामान खरिद	10,000
सरसफाई खर्च	10,000
मोबाईल बैकिङ शुल्क	1,20,000
बैंक चार्ज	2,600
कर्जा व्यवस्थापन शुल्क	26,000
कर्जा स्थलगत शुल्क	26,000
रास खर्च	8,00,000
घरभाडा खर्च	8,80,000
घरभाडा कर	0
जम्मा कार्यालय सञ्चालन खर्च	60,62,600

खर्च विवरण

रणनीतिक क्रियाकलाप	आगामी वर्ष
संचालन खर्च	
ग) वित्तीय खर्च	
१) बचत ब्याज खर्च	६०,००,०००
२) बाह्य ऋणको ब्याज खर्च	१५,००,०००
जम्मा वित्तीय खर्च	७५,००,०००
अन्य खर्च (इ सेवा, फोन पे कमिसन)	५०,०००
कुल जम्मा खर्च	१,३७,२२,५००
ऋण सुरक्षण खर्च	४,५०,०००
कर अधिको बचत (नाफा)	७७,५००
कर दायित्व	१५,५००
कर पछिको खुद बचत	६२,०००

अत्र्यमा,

यहाँहरुले प्रदान गर्नु भएको अमूल्य विश्वासका साथ वर्तमान सञ्चालक समिति लगायत मलाई प्रदान गर्नु भएको जिम्मेवारी आफ्नो क्षमता, सिप, समय र अनुभवको आधारमा रही समग्र कामहरु यस अवधिमा सम्पादन गर्ने प्रयास गरेको छु । प्रस्तुत गरिएको वित्तीय विवरणलाई सारभूत रुपमा यथार्थको नजिक ल्याउनको लागि तपाईं सम्पूर्ण शेयर सदस्यज्यूहरुको अतुलनिय योगदान रहने कुरा अनुरोध गर्न चाहान्छु । तपाईंहरुको धेरैभन्दा धेरै यस संस्थासँग अर्थपूर्ण वित्तीय सहयात्रा भएमा मात्र यी आँकडाहरुको उपलब्धी हामीसामु आउने कुरामा दुई मत नहुन सक्छ, तसर्थ प्रस्तुत गरिएको वित्तीय विवरण र मेरो अपेक्षा भनेको तपाईं सबैको संस्थामा अर्थपूर्ण सहभागिता हो भन्ने मलाई लागेको छ ।

गत आर्थिक वर्षभरि नै संस्थासँग सम्बद्ध रही कारोबार गर्नुहुने सबैप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दै कुनै पनि जिज्ञासा तथा प्रश्नहरु भएमा प्रष्टीकरणका लागि उपस्थित हुने वाचा गर्दै बिदा हुन चाहान्छु ।

जय सहकारी ।।।

जय तीर्थ ।।।

धन्यवाद

कोषाध्यक्ष

प्रविन के.सी



तीर्थ

सदस्यको सहकारी सदस्यको सेवामा

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

Tirtha Saving & Credit Cooperative Society Ltd.

चौधौँ वार्षिक साधारण सभामा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको तर्फबाट प्रस्तुत

आ.व. २०८०/०८१ को लेखा प्रतिवेदन - २०८१

यस तीर्थ साकोसको चौधौँ वार्षिक साधारणसभाका सभापतित्व गरी रहनु भएका यस सभाका सभापति ज्यू, हाम्रो निमन्त्रणालाई स्विकार गरि पाल्नु भएका प्रमुख अतिथि ज्यू, विशेष अतिथि ज्यू, अन्य अतिथि ज्यू, शेयर सदस्य महानुभावहरु, संचालक समिती तथा लेखा समितीका पदाधिकारीज्यूहरु, विभिन्न उप-समितिका पदाधिकारी ज्यूहरु, यस संस्थाका सल्लाहकार ज्यू, सभामा उपस्थित हुनुभएका सम्पूर्ण शुभचिन्तक मित्रहरु तथा यस संस्थामा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारी साथीहरुमा हार्दिक नमस्कार तथा सहकारी अभिवादन ।

यस साकोसको लेखा सुपरिवेक्षण समितिमा भए पश्चात गरिएको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणबाट पत्ता लागेको तथ्यगत व्यहोराहरु यस गरिमामय सभा समक्ष प्रस्तुत गर्न चाहान्छु ।

१) अधिल्लो साधारण सभाको निर्णयहरुको कार्यान्वयनको अवस्था :- गत वर्षको १३ औँ वार्षिक साधारण सभाले गरेका अधिकांश निर्णयहरु कार्यान्वयन भएका छन् ।

२) आ.व. २०८०/०८१ मा संचालक समिति बसेको बैठक संख्या, निर्णयहरु, निर्णयहरुको कार्यान्वयनको अवस्था :- आ.व. २०८०/०८१ मा संचालक समितिको बैठक औपचारिक रुपमा १२ पटक बसेको साकोसको संचालक समितिको निर्णय पुस्तिकाबाट देखिन्छ र सो बैठकमा भएका निर्णयहरु कार्यान्वयन भएको देखिन्छ ।

३) ऋण लगानी प्रकृया, ऋण वापतको सुरक्षण वा धितो सम्बन्धि व्यवस्था :- यस साकोसले ऋण लगानी प्रकृया अन्तर्गत ऋण उपसमितिले ऋण माग आवेदन उपर आवश्यक प्रकृया पुरा गरि संचालक समितिमा पेश गरेको र संचालक समितिले आवश्यक छानविन गरी कर्जा स्विकृत गरेको पाईयो ।

४) सहकारी विभागबाट जारी गरिएका मापदण्डहरुको पालना सम्बन्धि सक्षिप्त विवरणहरु :- यस साकोसले सहकारी ऐन-२०७४ ले निर्देशित गरिएका मापदण्डहरुलाई पूर्णरुपमा पालना गर्न कोशिस गरिएको पाईएको छ ।

५) पदाधिकारीहरुको पारिश्रमिक, भत्ता र अन्य सुविधाहरुको विवरण :-

५.१) पारिश्रमिक :- नभएको

५.२) भत्ता :- नभएको

५.३) अन्य सुविधाहरु :- नभएको

६) कर्मचारी सम्बन्धि ब्यवस्थाहरु :-

- ६.१) साधारण सभाबाट पारित कर्मचारी सम्बन्धि नियमावली भए/नभएको :- भएको
- ६.२) कर्मचारी प्रशासन नियमावली प्रयोगमा ल्याईएको/नल्याईएको :- प्रयोगमा ल्याईएको
- ६.३) भर्ना प्रकृया पारदर्शिता र प्रतिस्पर्धात्मक भएको/नभएको :-
कर्मचारी भर्ना गर्दा संचालक समितिले निर्णय गरी सार्वजनिक सुचना प्रकाशित गरी पारदर्शिता र प्रतिस्पर्धात्मक तरिकाले नियुक्ति गरेको पाईएको छ ।

६.४) कार्यरत कर्मचारीहरु र कार्यबोझ बिच तादम्यता रहेको/नरहेको :-
तादम्यता रहेको तथा आन्तरिक समन्वयबाट कार्य सम्पादन भएको पाईएको छ ।

६.५) कर्मचारी भर्ना प्रकृया तथा संख्या :-
संचालक समितिको निर्णयनुसार सार्वजनिक सुचना प्रकाशित गरि प्रतिस्पर्धात्मक पद्धती बाट भर्ना गरेको र हाल जम्मा १२ जना कर्मचारी कार्यरत रहेको ।

अस्थायी कर्मचारी भएको/नभएको :- भएको
अस्थायी कर्मचारी संख्या :- ०३ जना

७) लेखा समितिले यस अघि दिईएको प्रतिवेदनका सुझावहरु कार्यान्वयनको अवस्था :-
सुझावहरु कार्यान्वयन भएको पाईयो ।

८) लेखा समितिले उल्लेख गर्न चाहेका अन्य विवरणहरु :-
यस समितिले आन्तरिक लेखा परिक्षण गर्दा खासै उल्लेख गर्नु पर्ने विषयवस्तु नरहेको पाइयो ।

- ९) लेखा समितिका सुझावहरु :-
- क) पलस अनुगमन विधिलाई अझ पूर्ण रुपमा पालन गर्न/गराउन सुझाव दिईन्छ ।
 - ख) कर्जा नोकसानि ब्यवस्थालाई १००% पुर्याउनु पर्ने देखिन्छ ।
 - ग) कर्जा लगानी गर्दा कार्यक्रम तथा योजना अनुरूप गर्न/गराउन सुझाव दिईन्छ ।
 - घ) स्थिर सम्पत्तिहरु (फर्निचर, कम्प्यूटर, प्रिन्टर, दराज तथा अन्य सम्पत्तिहरु) को विवरण सुचिकृत गरी कोड नम्बरहरु बनाई सम्बन्धित सबै सम्पत्तिहरुमा टाँस गर्न/गराउन सुझाव दिइन्छ ।
 - ङ) अधिल्लो आ.व.को तुलनामा ऋणको मुलतबी ब्याज घटेपनि उक्त मुलतबी ब्याज शुन्यमा ल्याउन विशेष कार्यक्रम सहित ऋण असुली गर्न सुझाव दिइन्छ ।

जय सहकारी । जय तीर्थ ।

लेखा सुपरिवेक्षण समिति सदस्य
रुपलाल खत्री

The Institute of Chartered Accountants of Nepal

ICAN No: 4021

M. No: 0152

PAN No: 300856929

Mobile No : 985108450

Lalbandi - 06, Sarlahi

Bhim Pokharel & Associates

Registered Auditor

तीर्थ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडका
शेयर सदस्य महानुभावहरु समक्ष
स्वतन्त्र लेखापरीक्षको प्रतिवेदन

हामीले यसै साथ संलग्न श्री तीर्थ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड, का.मा.पा. - ०७, मित्रपार्क, काठमाडौंको ३१ असार २०८१ को वित्तीय आवस्थाको विवरण (वासलात) र सोहि मितिमा समाप्त आर्थिक वर्षको नाफा/नोक्सान हिसाब, नगद प्रवाह विवरण, इक्विटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धि विवरण र प्रमुख लेखा नीतिहरु तथा टिप्पणीहरुको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं ।

हाम्रो राय,

तल बुदा नं. १ मा लेखिएको कुराहरु तथा त्यसबाट वित्तीय विवरणहरुमा पर्ने असर बाहेक हाम्रो रायमा, संलग्न वित्तीय विवरणहरु लेखासँग सम्बन्धित टिप्पणीहरुका साथ अध्ययन गर्दा, ३१ असार २०८१ को वित्तीय अवस्था तथा सोहि मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको संचालन नतिजा नेपाल लेखामान बमोजिम तथा अन्य कानुनी आवश्यकता बमोजिम समुचित तथा यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

१. संस्थाले सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउन्डरिङ) निवारण ऐन, २०६४, नियमावली, २०६६ र सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण सम्बन्धि सहकारी संघ संस्थालाई जारी गरिएको निर्देशन, २०७४ मा भएको व्यवस्थाहरु अनुसार प्रत्येक सदस्यको अझ व्यवस्थित रुपमा स्पष्ट अभिलेख राख्नुपर्ने देखिन्छ ।

रायका आधारहरु,

लेखापरीक्षणको सर्वमान्य सिद्धान्त तथा नेपाल लेखापरीक्षण मानको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । वित्तीय विवरण सारभूतरुपमा गलत आँकडा रहित छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनको लागि ती लेखापरीक्षण मान अनुसार लेखापरीक्षण योजना तयार गरी तदनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाइएका अन्य विवरणलाई पुष्ट्याई गर्न प्रमाणको छड्के परीक्षणलाई समेत लेखापरीक्षणमा समावेश गरिएको छ । संस्थाले अवलम्बन गरेको लेखा सिद्धान्त, व्यवस्थापनले गरेको महत्वपूर्ण अनुमान तथा वित्तीय विवरण प्रस्तुतीको समग्र स्थितिको मूल्यांकन पनि लेखापरीक्षणमा समावेश गरिएको छ । हामीले प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरुले हाम्रो रायका लागि पर्याप्त तथा उचित आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

आर्थिक विवरण र सुशासनप्रति व्यवस्थापनको जिम्मेवारी

नेपाल लेखामान (NAS) अनुरूप यथार्थ र उचित चित्रण गर्ने वित्तीय विवरणहरु तयार एवम् प्रस्तुत गर्ने जिम्मेवारी व्यवस्थापनमा रहेको छ । यी जिम्मेवारी अन्तर्गत वित्तीय विवरण गलत आँकडा, जालसाजी वा त्रुटीको कारण रहित छ भनि तयारी र प्रस्तुतीकरण गर्ने कार्यसँग सम्बन्धित नियन्त्रण प्रणाली तर्जुमा गर्ने, लागु गर्ने र अद्यावधिक बनाई राख्ने, उपयुक्त लेखानीतिको छनौट गर्ने र लागु गर्ने तथा तत्काल अवस्थामा उपयुक्त लेखा अनुमानहरु गर्ने कार्यहरु पर्दछन् ।

भिम पोखरेल
प्रोफाइटर



वित्तीय विवरण तयार गर्दा संस्थाले अविच्छिन्नता (Going Concern) कायम गर्न सक्ने नसक्ने कुराको पहिचान गर्न व्यवस्थापन जिम्मेवार हुनेछ । साथै संस्था वा संस्थाको कारोबारहरु बन्द हुने अवस्थामा नजाँदासम्म अविच्छिन्नताका आधारमा लेखा सिद्धान्तको प्रयोग तथा त्यसको खुलासा गर्न व्यवस्थापन पूर्ण रुपमा जिम्मेवार रहन्छ ।

सुशासनसंग सम्बन्धित व्यक्तिहरु संस्थाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको नियमन गर्न जिम्मेवार हुन्छन् ।

लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी,

हाम्रो उद्देश्यहरु सम्पूर्ण वित्तीय विवरणहरु सारभूत त्रुटिबाट रहित छ कि छैन भन्ने बारे उचित उपयुक्त आश्वासन प्राप्त गर्नु हो, र हाम्रो राय समावेश गर्ने लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन जारी गर्नु हो । उचित आश्वासन एक उच्चस्तरको आश्वासन हो, तर ग्यारेन्टी छैन कि लेखापरीक्षण मान अनुसार सम्पन्न गरिएको लेखापरीक्षणले जहिले पनि सारभूत त्रुटी पत्ता लगाउँदछ । त्रुटीहरु ठगी, गल्ती वा धोकाधडीबाट उत्पन्न हुन सक्दछन् र त्यसले, एकल वा समग्रमा यदि प्रयोगकर्ताहरुको आर्थिक निर्णयमा प्रभाव पार्ने भएमा मात्र सारभूत रुपमा गलत रहेको मानिन्छ ।

व्यवस्थापनले कार्यन्वयन गरेको अविच्छिन्नताको आधारमा उचितताका साथै लेखापरीक्षणका प्रमाणका आधारमा अविच्छिन्नताको सारभूत अनिश्चितता माथि शंका उत्पन्न गर्ने घटना वा अवस्थाहरु रहे नरहेको यकिन गर्दछौं । यदि सारभूत अनिश्चितता रहेको निष्कर्षमा पुगेको खण्डमा हाम्रो लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा वित्तीय विवरणहरु संग सम्बन्धित खुलासाहरुमा ध्यान केन्द्रित गर्न आवश्यक पर्ने हुन्छ । यदि त्यस्ता खुलासाहरु अपर्याप्त छन् भने हाम्रो रायमा परिमार्जन गर्नुपर्दछ । हाम्रो निष्कर्ष हाम्रो लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको मितिसम्म प्राप्त लेखापरीक्षण प्रमाणमा आधारित छ ।

मन्तव्य

हामीद्वारा सम्पन्न गरिएको परीक्षणको आधारमा प्रतिवेदन पेश गर्दछौं कि :

- हामीले लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न आवश्यक ठानेका सूचना, स्पष्टीकरण र जवाफ पाएका छौं ।
- हामीले लेखापरीक्षण गरेका श्रेस्ताहरुको आधारमा हाम्रो रायमा संस्थाको हिसाब किताबहरु माथि बुदा नं. १ मा लेखिएको कुरामा बाहेक प्रचलित ऐन बमोजिम ठीकसँग राखिएका छन् ।
- यो प्रतिवेदनसंग सम्बन्धित संलग्न वित्तीय अवस्थाको विवरण (वासलात), नाफा/नोक्सान हिसाब, नगद प्रवाह विवरण र प्रमुख लेखा नीतिहरु तथा टिप्पणीहरु संस्थाले राखेको हिसाब किताब, बहीखाता श्रेस्ता र लेखासंग दुरुस्त रहेका छन् ।
- लेखापरीक्षणको सिलसिलामा पाएसम्मको सूचना एवमं हामीलाई दिइएको जानकारी र स्पष्टीकरण तथा संस्थाको हिसाब किताबको परीक्षणको आधारमा संचालक समिति वा कुनै कर्मचारीले प्रचलित कानून विपरित काम गरेको वा अनियमित कार्य गरेको वा संस्थाको सम्पत्ति हिनामिना गरेको वा संस्था र निक्षेपकर्ताहरुको हित संरक्षण विरुद्ध कार्य गरेको हाम्रो जानकारीमा आएन ।

मिति : २०८१/०८/१५

स्थान : काठमाण्डौ, नेपाल

UDIN No : 241208RA00152ANe3Y

भिम पोखरेल
प्रोप्राइटर

भिम पोखरेल एण्ड एसोसिएट्स
प्रोप्राइटर

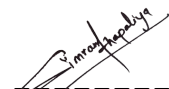
तीर्थ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

मित्रपार्क काठमाडौं
वित्तीय अवस्थाको विवरण (वासलात)
२०८१ साल असार मसान्त

विवरण	टिप्पणी	यस वर्ष	गत वर्ष
सम्पत्ति			
नगद तथा बैंक मौज्जात	४	५९,६१,३२७.९४	७१,२१,११६.०७
लगानी हिसाब	५	३८,२६,७०७.४१	८३,७१,४३४.५४
सदस्यलाई दिएको ऋण सापटी	६	६,५३,७७,६६६.९६	७,०१,२८,२४०.१३
सम्पत्ति तथा उपकरण	७	१०,२०,३०८.२६	१३,४५,७३८.३५
अन्य सम्पत्तिहरु	८	२१,४३,०५२.९२	२१,७६,९६३.८२
स्थागन कर सम्पत्ति		-	-
कुल सम्पत्ति		७,८३,२९,०६३.४९	८,९१,४३,४९२.९१
दायित्व			
तिर्न बाँकी बाह्य ऋण	९	१,६९,३४,०२७.७१	२,०८,५८,७३३.६७
सदस्यबाट संकलन गरेको निक्षेप	१०	६,२८,७०,५४५.०४	६,१०,२२,२८७.१०
आयकार दायित्व	११	-	-
ऋण नोक्सानी व्यवस्थाहरु	१२	१५,००,०००.००	१०,५०,०००.००
अन्य दायित्वहरु	१३	५३,२६,८३३.०३	४८,५८,०३२.७३
जम्मा दायित्वहरु		८,६६,३१,४०६.७८	८,७७,८९,०६३.५०
इक्विटी			
शेयर पूँजी	१४	९३,९५,८००.००	१,११,८०,२००.००
जगेडा कोष तथा अन्य कोषहरु	१५	१६,४८,८०३.१४	१६,४८,८०३.१४
संचित घाटा	१६	(१,९३,४६,९४५.४३)	(१,१४,७४,५६३.७३)
कुल पूँजी		(८३,०२,३४२.२९)	१३,५४,४३९.४१
कुल पूँजी तथा दायित्व		७,८३,२९,०६३.४९	८,९१,४३,४९२.९१



अनन्त श्रेष्ठ
अध्यक्ष



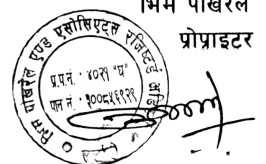
सिम्रन थपलिया
सचिव



प्रविण केसी
कोषाध्यक्ष



धुनान कार्की
प्रमुख व्यवस्थापक


भिम पोखरेल
प्रोप्राइटर

भिम पोखरेल एण्ड एसोसिएट्स
प्रोप्राइटर

तीर्थ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

मित्रपार्क काठमाडौं

नाफा वा नोक्सान विवरण

२०८० श्रावन ०१ गते देखि २०८१ असार मसान्त सम्म

विवरण	टिप्पणी	यस वर्ष	गत वर्ष
ब्याज आम्दानी	१६	६२,२८,५०४.१६	७१,३०,८५३.८१
ब्याज खर्च	१७	८४,६७,८६६.७१	९७,२३,९५७.४७
खुद ब्याज आम्दानी		(२२,३९,३६२.५५)	(२६,९३,१०३.६६)
अन्य संचालन आम्दानी	१८	६,१०,९११.१६	१२,७४,८०४.९८
कुल संचालन आम्दानी		(१६,२८,४५१.३९)	(१३,१८,२९८.६८)
कर्जा नोक्सानी जोखिम व्यवस्था (फिर्ता)	१२	४,५०,०००.००	२,५०,४९६.००
खुद संचालन आम्दानी		(२०,७८,४५१.३९)	(१६,६८,७९४.६८)
संचालन खर्च			
कर्मचारी खर्च	१९	३९,४१,०७६.५६	४५,०७,९४५.३५
प्रशासनिक खर्च	२०	१५,२६,०७३.६६	२९,३३,१८२.९५
हासकट्टी खर्च	०७	३,२६,७८०.०९	४,३१,९२६.१२
संचालन नाफा		(७८,७२,३८१.७०)	(९४,४१,८४९.१०)
गैर संचालन आम्दानी	२१	-	-
गैर संचालन खर्च	२२	-	-
सम्पूर्ण कारोबार समावेश पछिको खुद मुनाफा		(७८,७२,३८१.७०)	(९४,४१,८४९.१०)
कर्मचारी बोनस खर्च		-	-
आयकर अधिको नाफा		(७८,७२,३८१.७०)	(९४,४१,८४९.१०)
आयकर खर्च		-	-
चालु आयकर	११	-	-
गत वर्ष आयकर खर्च		-	-
स्थगन कर आम्दानी/खर्च		-	-
खुद नाफा/(नोक्सान)		(७८,७२,३८१.७०)	(९४,४१,८४९.१०)



अनन्त श्रेष्ठ
अध्यक्ष



सिम्रन थपलिया
सचिव



प्रविण केसी
कोषाध्यक्ष



युनान कार्की
प्रमुख व्यवस्थापक



भिम पोखरेल एण्ड एसोसिएट्स
प्रोपाइटर

तीर्थ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

मित्रपार्क काठमाडौं

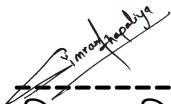
नगद प्रवाह विवरण

२०८० श्रावन ०१ गते देखि २०८१ असार मसान्त सम्म

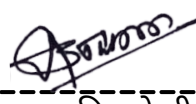
विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
कारोबार संचालनबाट भएको नगद प्रवाह		
आयकर व्यवस्था पछिको खुद नाफा	(७८,७२,३८९.७०)	(९४,४१,८४९.१०)
हासकट्टी खर्च	३,२६,७८०.०९	४,३९,९२६.१२
	(७५,४५,६०९.६१)	(९०,०९,९२२.९८)
संचालन सम्बन्धि चालु सम्पत्तिमा कमी/(वृद्धि)		
सदस्यबाट निक्षेपमा वृद्धि/(कमी)	१८,४८,२५७.९४	(६०,७७,०६०.७५)
अन्य दायित्व तथा व्यवस्था वृद्धि/(कमी)	४,६८,८००.३०	(८,३७,७१०.१०)
सदस्यलाई दिएको कर्जा सापटीमा (वृद्धि)/कमी	४७,५०,५७३.१७	९८,०२,१३६.६०
अन्य सम्पत्तिहरूमा (वृद्धि)/कमी	३३,९१०.९०	३६,०६,३९५.६९
ऋण नोक्सानी कोष व्यवस्था वृद्धि/(कमी)	४,५०,०००.००	२,५०,४९६.००
कारोबार संचालनबाट भएको खुद नगद प्रवाह (क)	५,९४०.७०	(२२,६५,६६५.५४)
लगानीबाट भएको नगद प्रवाह		
लगानी कमी/(वृद्धि)	४५,४४,७२७.१३	(७८,४६,४३४.५३)
स्थिर सम्पत्ति (खरिद)/बिक्री	(१,३५०.००)	(३५,५००.००)
लगानीबाट खुद नगद प्रवाह (ख)	४५,४३,३७७.१३	(७८,८१,९३४.५३)
वित्तीय कारोबारबाट भएको नगद प्रवाह		
शेयर पूँजीमा वृद्धि	(१७,८४,४००.००)	(३,५२,०००.००)
बाह्य ऋणमा वृद्धि	(३९,२४,७०५.९६)	६९,४०,९९६.८७
कोषहरूका वितरण समायोजन	-	(२०,३२,७१४.६३)
वित्तीय कारोबारबाट भएको खुद नगद प्रवाह (ग)	(५७,०९,१०५.९६)	४५,५६,२८२.२४
यस अवधिको खुद नगद प्रवाह (क+ख+ग)	(११,५९,७८८.१३)	(५५,९९,३९७.८३)
नगद तथा बैंकको शुरुवाती मौज्दात	७९,२९,११६.०७	१,२७,१२,४३३.९१
नगद तथा बैंकको अन्तिम मौज्दात	५९,६९,३२७.९४	७९,२९,११६.०७



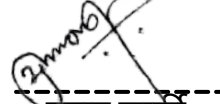
अनन्त श्रेष्ठ
अध्यक्ष



सिम्रन थपलिया
सचिव



प्रविण केसी
कोषाध्यक्ष



युनान कार्की
प्रमुख व्यवस्थापक


भिम पोखरेल
प्रोपाइटर

भिम पोखरेल एण्ड एसोसिएट्स
प्रोपाइटर

तीर्थ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

मित्रपार्क काठमाडौं

नाफाको बाँडफाँड हिसाब

२०८० श्रावण ०१ गते देखि २०८१ असार मसान्त सम्म

विवरण	प्रतिशत	यस वर्ष	गत वर्ष
यस वर्षको मुनाफा		(७८,७२,३८९.७०)	(९४,४९,८४९.९०)
साधारण जगेडा कोष	२५	-	-
संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष र सहकारी प्रवर्द्धन कोषमा नाफा बाँडफाँड अगाडीको नाफा		-	-
बाँडफाँड			
संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष	२५	-	-
सहकारी प्रवर्द्धन कोष	०.५	-	-
अन्य कोषमा बाँडफाँड अगाडीको नाफा		-	-
अन्य कोषको बाँडफाँड			
शेयर लाभांश कोष	७५	-	-
सहकारी शिक्षा कोष	५	-	-
सहकारी विकास कोष	५	-	-
सामुदायिक विकास कोष	५	-	-
घाटापूर्ति कोष	५	-	-
स्थिरिकरण कोष	५	-	-
अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष	०	-	-
जम्मा	१००	-	-



अनन्त श्रेष्ठ
अध्यक्ष



सिम्रन थपलिया
सचिव



प्रविण केसी
कोषाध्यक्ष



युनान कार्की
प्रमुख व्यवस्थापक



भिम पोखरेल एण्ड एसोसिएट्स
प्रोपाइटर

भिम पोखरेल
प्रोपाइटर



तीर्थ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

मित्रपार्क काठमाडौं

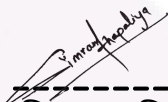
ईक्वीटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धि विवरण

२०८० श्रावण ०१ गते देखि २०८१ असार मसान्त सम्म

विवरण	शेयर पूँजी	साधारण जगेडा कोष	अन्य कोष	जम्मा
श्रावण १, २०७९ सालको मौज्दात	१,१५,३२,२००.००	४,१२,१५६.८२	१२,३६,६४६.३२	१,३१,८१,००३.१४
समायोजन	-	-	-	-
श्रावण १, २०७९ सालको सम्मयोजित मौज्दात	१,१५,३२,२००.००	४,१२,१५६.८२	१२,३६,६४६.३२	१,३१,८१,००३.१४
यस वर्षको आय विवरणबाट	-	(१४,४१,८४९.१०)	-	(१४,४१,८४९.१०)
कोष समायोजन	-	(२०,३२,७१४.६३)	-	(२०,३२,७१४.६३)
शेयर पूँजीमा वृद्धि/(कमि)	(३,५२,०००.००)	-	-	(३,५२,०००.००)
असार ३२, २०८० सम्मको मौज्दात	१,११,८०,२००.००	१,१०,६२,४०६.१९	१२,३६,६४६.३२	१३,५४,४३९.४९
श्रावण १, २०८० सालको मौज्दात	१,११,८०,२००.००	१,१०,६२,४०६.१९	१२,३६,६४६.३२	१३,५४,४३९.४९
समायोजन	-	-	-	-
श्रावण १, २०८० सालको समायोजित मौज्दात	१,११,८०,२००.००	१,१०,६२,४०६.१९	१२,३६,६४६.३२	१३,५४,४३९.४९
यस वर्षको आय विवरणबाट	-	(७८,७२,३८९.७०)	-	(७८,७२,३८९.७०)
कोष समायोजन	-	-	-	-
शेयर पूँजीमा वृद्धि/(कमि)	(१७,८४,४००.००)	-	-	(१७,८४,४००.००)
असार ३१, २०८१ सम्मको मौज्दात	९३,९५,८००.००	(१,८९,३४,७८८.६१)	१२,३६,६४६.३२	(८३,०२,३४२.२९)



अनन्त श्रेष्ठ
अध्यक्ष



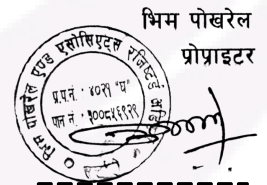
सिम्रन थपलिया
सचिव



प्रविण केसी
कोषाध्यक्ष



धुनान कार्की
प्रमुख व्यवस्थापक


भिम पोखरेल
प्रोप्राइटर

भिम पोखरेल एण्ड एसोसिएट्स
प्रोप्राइटर

तीर्थ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

मित्रपार्क, काठमाडौं

वित्तीय विवरण सम्बन्धि टिप्पणीहरू

१. संस्थाको परिचय

श्री तीर्थ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड वि.सं. २०६७ सालमा साबिक सहकारी ऐन, २०४८ अनुसार स्थापना भएको सहकारी संस्था हो। यसको मुख्य कार्यालय काठमाडौं जिल्लाको का. मा. पा.-७, मित्रपार्कमा अवस्थित छ। यस संस्थाको स्थायी लेखा नम्बर ६०२९९५६५६ रहेको छ।

संस्थाको प्रमुख गतिविधिहरूमा बचत संकलन, ऋण लगानी आदि पर्दछन्। यी सेवाहरू संस्थाले आफ्नो कार्य क्षेत्र भित्रका शेर सदस्यहरूलाई प्रदान गर्दै आएको छ।

२. लेखाङ्कनको आधार तथा अनुपालना

२.१ वित्तीय विवरणहरू अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा बाहेक ऐतिहासिक लागत अवधारणा, सर्वमान्य लेखा सिद्धान्त तथा सहकारीमा प्रचलित लेखा नीति, नेपाल लेखमान (NAS), सहकारी ऐन, नियमावली तथा निर्देशिका बमोजिम दोहोरो लेखा प्रणाली अनुसार तयार गरिएको छ।

वित्तीय विवरणमा वित्तीय अवस्थाको विवरण (बासलात), नाफा नोक्सानको विवरण, इक्विटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धि विवरण नगद प्रवाहको विवरण र लेखाङ्कनका टिप्पणीहरू समावेश गरिएका छन्।

वार्षिक वित्तीय विवरण तयार गर्दा अपनाईएका प्रमुख लेखा नीतिहरू बुँदा नं ३ मा प्रस्तुत गरिएका छन्।

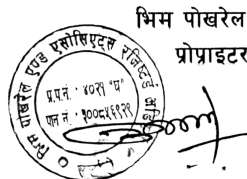
२.२ संलग्न वित्तीय विवरणले मिति ०१ श्रावण २०८० देखि मिति ३१ असार २०८१ को अवधिलाई समेटि मिति ३१ असार २०८१ को वित्तीय अवस्था प्रस्तुत गरेको छ। उक्त वित्तीय विवरण र सो को ३१ असार २०८० को वित्तीय अवस्थासँगको तुलनात्मक स्थितिको अवस्थाको प्रकाशन तथा वार्षिक साधारण सभामा स्वीकृतीको लागि पेश गर्न सञ्चालक समितिको बैठकबाट स्वीकृत भएको छ।

२.३ संलग्न वित्तीय विवरणहरू निकटतम रुपैयाँमा प्रस्तुत गरिएको छ। आर्थिक विवरणमा देखाईएका सम्पत्ति तथा दायित्वहरू नेपाली रुपैयाँमा लेखिएका छन् जुन संस्थाको कार्यात्मक मुद्रा पनि हो।

२.४ निरन्तरताको आधार

संस्थाको व्यवस्थापनले आफ्नो व्यवसाय निरन्तर रुपमा (Going Concern Basis) चलिरहन्छ भन्ने क्षमताको समीक्षा गरेको छ। संस्थाको व्यवसाय भविष्यमा अनवरत रुपमा चलिरहनको लागि व्यवस्थापनसंग पर्याप्त स्रोतहरू छन् भनी विश्वस्त छ। यसका लागि सञ्चालक समितिले नाफा, नगद प्रवाह, पूँजीगत स्रोतहरू जस्ता अवस्थाहरूको भविष्यको प्रक्षेपण गर्नका साथै हाल र भविष्यको अवस्थाहरू विश्लेषण गरेको छ।

भिम पोखरेल
प्रोप्राइटर



३. प्रमुख लेखा नीतिहरू

वित्तीय विवरणहरू तयार पार्दा आधार मानिएका सर्वमान्य लेखा नीतिहरू तल उल्लेख गरिएका छन्। अन्यथा लेखिएकोमा बाहेक यी नीतिहरूको पालना निरन्तर रूपमा गरिएको छ।

वित्तीय विवरण ऐतिहासिक मूल्यमा तयार पारिएको छ। वित्तीय विवरणहरू निरन्तरताको आधारमा तयार गरिएको छ । लेखामान नीति र धारणाहरू लेखामान मानक अनुरूप लागु गरिएको छ र कुनै फरक नीति र धारणाहरू अपनाएको अवस्थामा त्यसलाई विशेष रूपमा उल्लेख गरिएको छ ।

३.१ नगर र बैंक मौज्जात

नगद र बैंक मौज्जातमा संस्थाले अल्पकालिन प्रतिवद्धता पूरा गर्न प्रयोग गर्ने नगद मौज्जात र बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूमा रहेको नगद मौज्जात पर्दछ ।

नगद र बैंक मौज्जातलाई वित्तीय स्थितिको विवरणमा किताबी लागतमा पहिचान गरिन्छ ।


३.२ कर्जा लगानी, शेयर लगानी नीति र कर्जा नोक्यानी व्यवस्था :

संस्थाले "ऋण नीति" अनुसार सदस्यलाई विभिन्न शिर्षकमा कर्जा सापटी दिने तथा असुली गर्ने गरेको छ ।

संस्थाले लगानीमा रहेका सम्पूर्ण कर्जाहरूलाई सहकारी विभागबाट जारी निर्देशन अनुसार असल, शंकास्पद र खराब कर्जामा बर्गिकरण गरी क्रमशः १%, ३५% र १००% से हुन जाउने रकमलाई कर्जा जोखिम व्यवस्था गर्ने नीति लिएको छ ।

बैंक तथा संघ/संस्थाहरूको शेयरमा गरिएको लगानीलाई परल मोलको आधारमा लेखांकन गर्ने नीति लिएको छ ।

भिम पोखरेल
प्रोप्राइटर



3.3 सम्पत्ति तथा उपकरण

3.3.1 वस्तुसँग सम्बन्धित भविष्यका आर्थिक नामहरू संस्थामा प्रवाहित हुने सम्भावना छ र वस्तुको लागत विश्वासिलो तरिकाले मापन गर्न सकिन्छ भने सम्पत्ती र उपकरणको लागत मूल्यलाई शुरूमा सम्पत्तिको रूपमा लागतमा पहिचान गरिन्छ।

लागतमा खरिद मुल्य, फिर्ता नहुने कर र सम्पत्तिलाई व्यवस्थापनले तोके अनुसारको स्थान र अवस्थामा ल्याउनको लागि लाग्ने खर्चमा भोल्युम छूट र व्यापार छूट घटाए पछि आउने रकम पर्दछ ।

3.3.2 उपकरणहरूको कार्यक्षमतासँग अभिन्न अंशको रूपमा रहने सफ्टवेयरलाई उपकरणको अंशको रूपमा पूँजीकृत गरिएको छ। खर्च गरेको कारणले यदि भविष्य आर्थिक लाभहरू संस्थामा प्रवाहित हुने सम्भावना छ भने पछिका खर्चहरू पनि पूँजीकृत गरिएको छ। सम्पत्तिलाई चलायमान राख्न गरिने मर्मत संभार कार्य खर्चमा गणना गरिन्छ । सम्पत्ति र उपकरणको निसर्ग हुँदा भएको कुनै लाभ वा नोक्सान (निसर्गको खुद प्राप्त रकम र वस्तुको किताबी मूल्यबीचको भिन्नताका रूपमा गणना गरिएको नाफा नोक्सान विवरणमा अन्य आयमा लेखांकन गरिएको छ।

3.3.3 स्थिर सम्पत्तिमा हासकट्टी घट्टो द्वारा प्रणालीको आधारमा आयकर ऐन, २०६८ अनुसार देहाय बमोजिमको दरले गरिएको छ ।

भवन	५%
फर्निचर, कार्यालय उपकरण र कम्प्यूटर	२५%
सवारी साधन	२०%
प्लान्ट एण्ड मेशिनरी	१५%

3.3.4 खरिद गरिएको कम्प्यूटर सफ्टवेयर लाइसेन्सहरूको खरिद गर्न र प्रयोग गर्न सकिने अवस्थामा ल्याउनको निम्ति लागेको लागतलाई पूँजीकृत गरिन्छ । कम्प्यूटर सफ्टवेयर लागतलाई अपेक्षित उपयोगी अवधिको आधारमा परिशोधित गरिन्छ । सफ्टवेयर चालु अवस्थामा राख्न लाग्ने रकमलाई खर्चको रूपमा मान्यता दिइन्छ ।

सफ्टवेयरलाई प्रयोगको लागि उपलब्ध मिति देखि समादर विधिमा, अनुमानित उपयोगी अवधिमा नाफा वा नोक्सान हिसाबमा यसको अपलेखन गरिन्छ। हालको र तुलनात्मक अवधिको लागि सफ्टवेयरको अनुमानित उपयोगी अवधि पाँच वर्ष हो।

3.3.5 सम्पत्ति र उपकरणहरूको निसर्ग भएमा वा भविष्यमा त्यसको प्रयोग वा निसर्गबाट आर्थिक लाभको आशा नभएमा सम्पत्ति र उपकरणहरूलाई पहिचानबाट हटाईएको छ।

भिम पोखरेल
प्रोप्राइटर



३.४ आयकर दायित्व

कर खर्चमा वर्तमान कर र स्थगन कर खर्च समावेश पर्दछ ।

चालू कर भनेको यस वर्षको नाफा वा नोक्सानमा हुने अपेक्षित तिर्नु पर्ने वा पाउनु पर्ने करको रकम हो जुन रिपोर्टिङ्ग मितिमा लागू गरिएको वा ठोस रूपमा लागू गरिएको करका दरहरू प्रयोग गरी गणना गरिन्छ र अधिल्लो वर्षहरूमा तिर्नु पर्ने कर पनि समायोजन गरिन्छ ।

आयकर व्यवस्थाको लागि संस्थाको कर अधिको खुद मुनाफामा आयकर ऐन २०६८ र सो ऐन अन्तर्गत बनेको नियमावली बमोजिम खर्च, आम्दानीमा आवश्यक थपघट गरी आय निर्धारण गर्ने नीति लिएको छ। व्यवस्था गरिएको रकम बढी वा घटी हुन गएमा कर निर्धारण भएको सालमा नाफा/नोक्सान हिसाबमा समायोजन गर्ने गरिन्छ ।

आर्थिक वर्षको अन्त्य मितिमा कर आधार र किताबी मूल्यको अस्थायी भिन्नताहरूमा स्थगन कर पहिचान गरिन्छ । स्थगन आयकर आर्थिक वर्षको अन्त्य मितिमा संस्थामा लागू हुने त्यो दर प्रयोग गरी निर्धारण गरिन्छ जुन सम्बन्धित स्थगन जाय कर सम्पत्ति प्राप्त हुँदा वा स्थगन जायकर दायित्व समाप्त हुँदा लागू हुने अपेक्षा गरिएको हुन्छ । स्थगन कर सम्पत्तिहरू तब मात्र मापन गरिन्छ जब भविष्यमा अस्थायी भिन्नताहरूको अन्त्य गर्न कर योग्य मुनाफा उपलब्ध हुनेछ भनी अपेक्षा गर्न सकिन्छ ।

३.५ सदस्यबाट निक्षेप

संस्थाले आफ्ना सदस्यहरूबाट दैनिक, मासिक, आवधिक र अन्य खाताहरू (चलती बाहेक) अन्तर्गत निक्षेप स्वीकार गर्दछ जसले खातावालाई पैसा जम्मा गर्न र निकाल्न अनुमति दिन्छ । यी कारोबार संख्याको खाताहरूमा रेकर्ड गरिएको छ र परिणाम स्वरूप बाँकी ब्यालेन्स संस्थाको दायित्वको रूपमा रेकर्ड गरिएको छ जुन रकम संस्थाले सदस्यलाई दिनुपर्ने रकमको प्रतिनिधित्व गर्दछ ।

३.६ आम्दानीको लेखाङ्कन

आम्दानी भनेको साधारण गतिविधिहरूको क्रममा उत्पन्न हुने आर्थिक लाभहरूको प्रवाह हो जसले इक्विटीमा वृद्धि हुन्छ । आर्थिक लाभहरू संस्थामा प्रवाहित हुने सम्भावना प्रबल भएमा र त्यसको उपयुक्त मापन गर्न सकेमा मात्र आम्दानीको लेखाङ्कन गरिन्छ। आम्दानीको प्राप्तीको सम्भावना नरहेको अवधिमा आम्दानीको लेखाङ्कन गरिएको छैन। आम्दानी अन्तर्गत ब्याज आम्दानी, लाभांश आम्दानी, विप्रेषण आम्दानी आदि पर्दछन्

३.६.१ ब्याज आम्दानी

संस्थाबाट लगानी गरिएको कर्जा रकममा ब्याज हिसाव गर्दा ३६५ दिनलाई एक वर्ष मानी ब्याज गणना गरिएको छ । कर्जा सापटीको ब्याज नगद आधार (Cash Basis) मा आम्दानी जनाइएको छ ।

श्री रामनारायण खड्का
लेखापरीक्षक
प.प.नं.ग-२९७



३.६.२ लाभांश बाग्दानी

लाभांश प्राप्त गर्ने हक स्थापित भइसकेपछि लाभांश आग्दानी जनाइन्छ ।

३.६.३ अन्य आग्दानी

अन्य आग्दानीको हकमा पाकेको तर प्राप्त भइनसकेका आग्दानीलाई प्रोदभावी आधारमा (Accrual Basis) आग्दानी जनाउने नीति लिएको छ ।

३.७ ब्याज खर्च

संस्थाको निक्षेपमा ब्याज खर्च हिसाब गर्दा ३६५ दिनलाई आधार मानिएको छ। संस्थाको खर्चहरूलाई प्रोदभावी आधार (Accrual Basis) मा खर्च जनाइएको छ ।

३.८ कर्मचारी सुविधा

बोनस ऐन २०३० बमोजिम आयकर बापत व्यवस्था गर्नुपूर्व आउने नाफाको १० प्रतिशतको दरले कर्मचारी बोनस खर्च जनाइएको छ ।

२०७४ भाद १९ बाट लागू भएको नयाँ श्रम ऐन २०७४ अनुसार, हरेक कर्मचारीको आधारभूत तलबको कम्तीमा ८.३३ प्रतिशत रकम (प्रति वर्ष एक महिनाको तलब बराबर) उपदान रकम भुक्तानी गर्नुपर्ने हुन्छ । सहकारीले अहिलेसम्म नयाँ श्रम ऐन अनुसार कर्मचारी विनियमावली परिमार्जन गर्ने निर्णय नगरेको आधारभूत तलबको ८.३३ प्रतिशत रकम उपदान बापत पुग्ने गरी अवकाश कोष मार्फत व्यवस्था गरेको छैन ।


सहकारीले श्रम ऐन २०७४ अनुसार चाडपर्व खर्च र जीवन विमाको व्यवस्था गरेको छ। सहकारीले श्रम ऐन २०७४ अनुसारको कर्मचारीहरूको स्वास्थ्य र दुर्घटना बीमाको व्यवस्था गरेको पाइएन ।

संचयकोषको लागि प्रत्येक महिना संस्थाको तर्फबाट कर्मचारीको संचय कोषमा हुने योगदानलाई खर्च मानेर स्वीकृत अवकाश कोष (कर्मचारी संचयकोष) मा जम्मा गर्ने गरेको छ। कर्मचारी संचयकोषमा योगदान गरिएको समयमा नै संचालन खर्च जनाइएको छ। उक्त रकम खातामा जम्मा गरेपछि संस्थाको अरु रकम भुक्तानी गर्नुपर्ने दायित्व रहन्न।

३.९ शेयर पूँजी र कोषहरू

शेयर पूँजीलाई चुक्ता मूल्यमा लेखाइकन गरिन्छ। शेयर सदस्यहरूलाई वार्षिक साधारण सभामा मत राख्न सक्ने र पारित लाभांश पाउने अधिकार हुन्छ। संस्थाको साधारण शेयर बाहेक अन्य कुनै प्रकृतिका शेयर रहेको छैन । सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ६८ मा भएको व्यवस्था अनुसार संस्थाले आर्थिक वर्षको खुद मुनाफा रकमको २५ प्रतिशत रकम साधारण जगेडा कोषमा रकमान्तर गरिन्छ । सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ६९ र ७० मा भएको व्यवस्था अनुसार संस्थाले साधारण जगेडा कोष छुट्याई बाँकी रहेको रकमबाट संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषमा २५% र सहकारी प्रवर्द्धन कोषमा ०.५% रकम रकमान्तर गरिन्छ । सहकारी ऐन, २०७४, सहकारी नियमावली २०७५ र संस्थाको विनियम बमोजिम अन्य शिर्षकमा संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष र सहकारी प्रवर्द्धन कोषमा नाफा बाँडफाँड पछिको नाफा बाँडफाँड गरिन्छ।

भिम पोखरेल
प्रोप्राइटर



तीर्थ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

मित्रपार्क काठमाडौं

४. नगद तथा बैंक मौज्दात


विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
नगद मौज्दात	११,५५,२९५.००	१३,६२,१६८.००
सिटिजन बैंक लिमिटेड	५,४९९.९०	८,१७६.९६
प्राईम कमर्सियल बैंक लिमिटेड	१८,९६,४८३.८०	३,६७९.६४
मुक्तिनाथ विकास बैंक लिमिटेड	६,८६८.३०	५,७३६.४९
कुमारी बैंक लिमिटेड	४१,८७५.९९	३,६५,३३९.२९
काठमाण्डौ जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ (बचत)	९६,०१८.२२	१०,४६,९५८.००
अवितारा साकोस (बचत)	१०,०४,०९६.३८	१०,०४,०९६.३८
नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ (बचत)	६,४८,०८३.३३	१५,८२,६८९.०२
अभितारा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. (बचत)	१०,१६,९९९.४७	१०,१६,९९९.४७
परिक्रमा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. (बचत)	१२,९८६.९९	३,८३,९८६.९९
आई.एम.ई सहकारी सर्भिस लि.	१३,४८३.७६	२,४८,६५३.५५
सक्रिय सहकारी संजाल	१७,७४४.००	१७,७४४.००
वालेट हिसाब	१४,९९३.३९	११,३४३.२६
राष्ट्रिय सहकारी बैंक लिमिटेड	३१,७१०.१७	६४,५४९.०६
जम्मा	५९,६१,३२७.९४	७१,२१,११६.०७

भल्टमा राखिएको नगदको भौतिक तथा वित्तीय जोखिम न्यूनीकरणको लागि बीमा गरिएको छैन । तरलता र व्यावसायिक आवश्यकताका आधारमा भल्टमा रकमको व्यवस्थापन गरिएको छ । बैंक तथा वित्तीय संस्थामा रहेको मौज्दातमा स्थानीय बैंक तथा वित्तीय संस्थामा रहेको मौज्दातलाई समावेश गरिएको छ ।

५. लगानी हिसाब

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
मुद्दती लगानी	१,७६,७०७.४९	४७,११,४३४.५४
नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि. (आवधिक बचत)	-	४५,००,०००.००
राष्ट्रिय सहकारी बैंक लिमिटेड (बचत)	-	१२,०००.००
काठमाण्डौ जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ (बचत)	३७,०४३.६४	२८,१०६.०६
नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि. (बचत)	६८,०४०.९६	५१,५५०.३७
नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि. (लाभांश)	८,९४५.२६	९६,६८६.४३
काठमाण्डौ जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ (लाभांश)	६२,६७७.५५	२४,१९२.६८
शेयर लगानी	३६,५०,०००.००	३६,६०,०००.००
काठमाण्डौ जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ (शेयर)	३,१०,०००.००	३,१०,०००.००
जिल्ला सहकारी संघ (शेयर)	१०,०००.००	१०,०००.००
राष्ट्रिय सहकारी बैंक लिमिटेड (शेयर)	१०,०००.००	१०,०००.००
परिक्रमा बचत तथा ऋण सहकारी संघ लि. (शेयर)	५,०००.००	१५,०००.००
अन्य लगानी	३०,००,०००.००	३०,००,०००.००
नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि. (शेयर)	३,१५,०००.००	३,१५,०००.००
जम्मा	३८,२६,७०७.४९	८३,७१,४३४.५४

भिम पोखरेल
प्रोप्राइटर




६. सदस्यलाई दिएको ऋण सापटी

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
व्यवसायिक ऋण	८०,१७,२०९.६७	१,१२,४३,११९.२८
हायर पर्चेज ऋण	१७,४९,१४९.६८	२६,०२,१०९.३१
सामुहिक जमानी ऋण	१,९०,४६,२२२.७३	२,११,०६,९०६.८२
शेयर धितो ऋण	४,००,०००.००	४,००,०००.००
खरखाँचो ऋण	११,१८,४९९.१८	११,१९,१२७.४४
सहूलियत ऋण	६,६३,९९३.७३	८,३६,०७६.०२
आवधिक बचत ऋण	६३,६८,२१०.६०	२६,६६,७२६.२४
व्यक्तिगत ऋण	९,२३८.८२	-
अन्य ऋण	२,८०,१६,१४२.६६	३,०३,६४,१७६.०२
जम्मा	६,६३,७७,६६६.९६	७,०१,२८,२४०.१३

उपरोक्त तालिका अनुसार गत आ.व. २०८०/८१ को असार मसान्तमा अघिल्लो आ.व. २०७९/८० को तुलनामा ऋण लगानी रकम ६.७७% अर्थात रु. ४७,६०,६७३.१७ ले कमी भएको छ ।

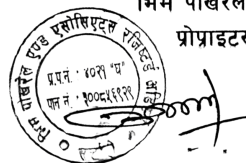
तीर्थ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

मित्रपार्क काठमाडौं
स्थिर सम्पत्ति विवरण
२०८१ असार मसान्त सम्म

७. स्थिर सम्पत्ति विवरण

विवरण	हास दर	शुरु मूल्य	यस वर्षको थप			विक्री	जम्मा मूल्य	हास खर्च	बाँकी मूल्य
			पौष मसान्त सम्म	चैत्र मसान्त सम्म	असार मसान्त सम्म				
समुह क									
जग्गा	०%	-	-	-	-	-	-	-	
कार्यालय निर्माण	२०%	-	-	-	-	-	-	-	
जम्मा									
समुह ख	२६%								
कार्यालय सामान तथा उपकरण		१,८१,६८०.२८				१,८१,६८०.२८	४६,३९६.०७	१,३६,२८४.२१	
कम्प्युटर तथा प्रिन्टर		१,६९,४८२.६६	१,३६०.००	-	-	१,७०,८४२.६६	४२,७०८.१७	१,२८,१३४.४९	
फर्निचर एण्ड फिक्चर्स		४,४२,७३१.९२				४,४२,७३१.९२	१,१०,६८२.९८	३,३२,०४८.९४	
अन्य सामान तथा उपकरण		३,६२,१०३.६०				३,६२,१०३.६०	८८,०२६.८७	२,७४,०७६.७३	
जम्मा		११,४६,८९८.३६	१,३६०.००	-	-	११,४७,२५८.३६	२,८६,८१२.०९	८,६०,४४६.२६	
समुह ग	२०%								
सवारी साधान		-	-	-	-	-	-	-	
जम्मा		-	-	-	-	-	-	-	
समुह घ	१६%								
प्लान्ट एण्ड मेशिनरी		-	-	-	-	-	-	-	
जम्मा		-	-	-	-	-	-	-	
समुह ङ	२०%								
सफ्टवेयर सम्पत्ति		१,९९,८४०.००	-	-	-	१,९९,८४०.००	३९,९६८.००	१,६९,८७२.००	
जम्मा		१,९९,८४०.००	-	-	-	१,९९,८४०.००	३९,९६८.००	१,६९,८७२.००	
कुल जम्मा		१३,४६,७३८.३६	१,३६०.००	-	-	१३,४७,०९८.३६	३,२६,७८०.०९	१०,२०,३१८.२६	

भिम पोखरेल
प्रोप्राइटर



तीर्थ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

मिन्नपार्क काठमाडौं

८. अन्य सम्पत्तिहरु

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
कर्जामा पाउनुपर्ने बाँकी ब्याज	९४,१६,१३२.६५	५३,२३,४७४.३८
न्यून : ब्याज मुलतवी हिसाब	(९४,१६,१३२.६५)	(५३,२३,४७४.३८)
ई सेवा वालेट	१,१२,९४०.२५	१,२८,७५७.००
प्रभु मनि ट्रान्सफर धरौटी	५,०३,२५०.००	५,०३,२५०.००
पाउनुपर्ने हिसाब (रेमिटेन्स)	३,६९८.४९	१,७०,३७८.०६
अग्रिम आयकर	३०,१७४.२५	२४,८२२.७३
श्रोतमा अग्रिम कर कट्टी	९२,७०९.३२	५२,३०७.०९
अग्रिम घर भाडा	३०,०००.००	३०,०००.००
मसलन्द मौज्दात	२,२५,६९०.००	२,२५,६९०.००
अन्य पेशकी	४,४३,२७५.००	४,४३,२७५.००
कर्मचारी पेशकी	-	५,५००.००
अग्रिम खर्च	५,०७,०००.००	-
पाउनुपर्ने आई.एम.ई. पे वालेट हिसाब	-	२७,६०९.००
पाउनुपर्ने कमिसन	३,०६६.०३	५,९४०.०६
पाउनुपर्ने हिसाब (रिचार्ज र पेशकी)	१,३१,२४९.७०	५,६०,२३४.८८
अन्य पाउनुपर्ने हिसाब	३५,३२९.९६	-
पाउनुपर्ने ब्याज	२४,६७०.००	-
जम्मा	२१,४३,०५२.९२	२१,७६,९६३.८२

९. तिर्न बाँकी बाह्य ऋण

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि.	१,५५,६९,९९९.९९	१,८७,२३,७३३.६७
काठमाण्डौ जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ	१३,६४,०२७.७२	२९,३५,०००.००
जम्मा	१,६९,३४,०२७.७१	२,०६,५८,७३३.६७

भिम पोखरेल
प्रोप्राइटर



१०. सदस्यहरुबाट संकलन गरेको निक्षेप

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
	३,८३,१९,०२९.२१	३,६१,२०,०७३.६१
बाल बचत	३४,८९,२९४.४३	३२,६६,४३८.२६
साधारण बचत	२१,३८,७१४.१९	३६,६७,७६७.२८
नारी बचत	४३,९०,६२१.०६	४३,८८,२२४.४६
लखपति बचत	९९,१०,६८१.८१	६२,६२,४३२.९९
तीर्थ विशेष बचत	६६,३७,८२१.४६	६८,०३,३०६.९६
व्यावसायिक बचत	१,२१,३९६.८१	७,६६,९२४.२७
तीर्थ उत्कृष्ट बचत	३८,६८,७६८.०६	३०,२६,०९६.०४
कर्मचारी बचत	१,०३,४७०.३९	१,६८,८९८.६३
दिगो भविष्य बचत	६४,९३,२१९.६०	३०,४३,६६६.२४
अन्य बचत	७,२६,११६.४२	६,३६,८२७.८७
नियमित बचत	१२,४०,१४६.००	४३,२०,६८२.६२
आवधिक बचत	२,४६,६१,६१६.८३	२,६९,०२,२१३.४९
आवधिक बचत	२६,४०,०००.००	४४,१९,९००.००
क्रमिक आवधिक बचत	६२,६६,०३७.३६	४९,३८,६८६.०१
३६५ दिन स्किम बचत	२३,७०३.४८	२८,६७,६०३.४८
१ वर्ष	१,४२,२१,१३६.००	१,१०,२१,८७६.००
२ वर्ष	१६,१०,६४०.००	२१,३४,२६०.००
५ वर्ष	६,७०,०००.००	११,००,०००.००
७ वर्ष	२,२०,०००.००	२,२०,०००.००
जम्मा	६,२८,७०,६४६.०४	६,१०,२२,२८७.१०

उपरोक्त तालिका अनुसार गत आ.व. २०८०/८१ को असार मसान्तमा अघिल्लो आ.व. २०७९/८० को तुलनामा निक्षेप रकम ३.०३% अर्थात रु. १८,४८,२६७.९४ ले कम भएको छ ।

११. आयकर दायित्व

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
आयकर व्यवस्था अघिको मुनाफा	(७८,७२,३८१.७०)	(९४,४९,८४९.१०)
क. आयमा समावेश गर्नु नपर्ने रकमहरु		
लाभांश आमदानी	(१,१२,४२४.३६)	-
ख. आयमा समावेश गर्नुपर्ने अन्य रकमहरु		
कर्मचारी बोनस कोषबाट अन्य कोषमा रकमान्तर	-	-
ग. आयको गणना गर्दा कट्टी नहुने खर्चहरु		
कर खर्च	-	-
मर्मत सम्भार खर्च (सवारी साधान)	-	-
यस आर्थिक वर्षमा व्यवस्था गरेको उपदान खर्च	-	-
घ. कर्मचारी बोनस खर्च	-	-
कर योग्य आमदानी	(७९,८४,८०६.०६)	(९४,४९,८४९.१०)
आयकर व्यवस्था (१०%)	-	-

भिम पोखरेल
प्रोप्राइटर



१२. ऋण नोक्सानी व्यवस्था

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
जम्मा ऋण नोक्सानी कोष व्यवस्था	१५,००,०००.००	१०,५०,०००.००
गत वर्षको ऋण नोक्सानी कोष व्यवस्था	१०,५०,०००.००	७,९९,५०४.००
यस वर्षको थप भएको ऋण नोक्सानी कोष व्यवस्था	४,५०,०००.००	२,५०,४९६.००

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा ऋण नोक्सानी कोष व्यवस्था रु. ४,५०,०००.०० रकमान्तर गरिएको छ ।

१३. अन्य दायित्वहरु

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
भुक्तानी दिनुपर्ने लेखापरीक्षण शुल्क	२,३६,५००.००	२,२९,६६३.७२
श्रोतमा कर कट्टी (लेखापरीक्षण शुल्क कर)	१,५००.००	८,३३६.२८
श्रोतमा कर कट्टी (सामाजिक सुरक्षा कर)	३९,४१०.७७	४५,०७९.४५
श्रोतमा कर कट्टी (ब्याज कर)	३,७२,४३२.३७	३,३६,२४७.९५
श्रोतमा कर कट्टी (घर बहाल कर)	-	-
श्रोतमा कर कट्टी (भत्तामा कर)	२२,०३६.००	२६,८७२.५०
श्रोतमा कर कट्टी (लाभांश कर)	-	५९,५९९.८५
श्रोतमा कर कट्टी (कमिसन कर)	५,०३०.६७	८,४५०.८५
भुक्तानी दिनुपर्ने ब्याज रकम	३२,९९,९७३.६५	२८,४९,३७४.३९
भुक्तानी दिनुपर्ने तलब रकम	३०,७२७.५५	५७,४९३.७२
भुक्तानी दिनुपर्ने संचयकोष रकम	५,६०,२१२.५०	२,२३,४९२.५०
भुक्तानी दिनुपर्ने लाभांश रकम	३८,६६९.००	३८,६६९.००
भुक्तानी दिनुपर्ने रेमिटेन्स	३,७०,५६२.३३	७०,५५६.९५
आई बि एफ दायित्व	१,४४,४१३.००	८,५०,६६९.००
अन्य भुक्तानी दिनपर्ने	२,१३,३६६.९९	६९,६९६.२५
जम्मा	५३,२६,८३३.०३	४८,५८,०३२.७३

१४. शेयर पूँजी

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
शेयर पूँजी (प्रति शेयर रु. १००)	९३,९५,६००.००	९,९९,८०,२००.००
जम्मा	९३,९५,६००.००	९,९९,८०,२००.००

उपरोक्त तालिका अनुसार गत आ.व. २०८०/८१ को असार मसान्तमा अघिल्लो आ.व. २०७९/८० को तुलनामा शेयर रकम १५.९६% अर्थात रु. १७,८४,४००.०० ले कम भएको छ ।

भिम पोखरेल
प्रोप्राइटर



१५. जगेडा कोष तथा अन्य कोषहरु

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
जगेडा कोष	१६,४०,८८०.३६	१६,४०,८८०.३६
संचित घाटा	(१,९३,४६,९४६.४३)	(१,९४,७४,६६३.७३)
संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष	-	-
सहकारी प्रवर्द्धन कोष	७,९२२.७८	७,९२२.७८
शेयर लाभांश कोष	-	-
सहकारी शिक्षा तथा तालिम कोष	-	-
संस्था विकास कोष	-	-
घाटा पूर्ति कोष	-	-
संस्था स्थिरिकरण कोष	-	-
अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष	-	-
सामुदायिक विकास कोष	-	-
एकीकृत छात्रबित्री कोष	-	-
एकीकृत राहत कोष	-	-
जग्गा खरिद कोष	-	-
जम्मा	(१,७६,९८,१४२.२९)	(१८,२६,७६०.६९)

सहकारी संस्था घाटामा भएको हुनाले सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ६८ मा भएको व्यवस्था अनुसार संस्थाले आर्थिक वर्षको खुद मुनाफालाई बाँडफाँड गरेको छैन ।

सहकारी ऐन , २०७४ को दफा ६९ र ७० मा भएको व्यवस्था अनुसार संस्थाले साधारण जगेडा कोष छुट्याई बाँकी रहेको रकमबाट संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषमा २५% र सहकारी प्रवर्द्धन कोषमा ०.५% रकम रकमान्तर गरेको छ ।

सहकारी ऐन, २०७४, सहकारी नियमावली २०७५ र संस्थाको विनियम बमोजिम अन्य शिर्षकमा संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष र सहकारी प्रवर्द्धन कोषमा नाफा बाँडफाँड निम्नानुसार छ :

अन्य कोषको बाँडफाँड

विवरण	गत वर्ष
शेयर लाभांश कोष	७५%
सहकारी विकास कोष	५%
सामुदायिक विकास कोष	५%
सहकारी शिक्षा कोष	५%
घाटापूर्ति कोष	५%
स्थिरीकरण कोष	५%

भिम पोखरेल
प्रोप्राइटर



१६. ब्याज आम्दानी

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
ऋण लगानीबाट ब्याज आम्दानी	५९,९८,६०९.९४	६८,९०,३६०.९४
बैंक निक्षेपबाट प्राप्त ब्याज आम्दानी	२,२९,८९४.२२	३,२०,६०३.६७
जम्मा	६२,२८,५०४.१६	७२,३०,८६३.६१

१७. बचतमा ब्याज खर्च

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
बचतमा ब्याज खर्च	६२,०७,२०६.१६	७३,३२,१६७.२७
बाह्य ऋणमा ब्याज खर्च	२२,६०,६६०.६६	२३,९९,८००.२०
जम्मा	८४,६७,८६६.८२	९७,२३,९६७.४७

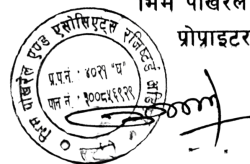
१८. अन्य आम्दानी

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
विलम्ब शुल्क		७०,६७७.००
नवीकरण आम्दानी	९४,४६०.००	९,३९,४४०.००
रेमिट आम्दानी	८,०७९.६२	१७,६६३.८६
कमिसन आम्दानी	३३,६३७.७९	६२,९९७.३४
खाता बन्द शुल्क	९८,४००.००	२३,६००.००
ऋण व्यवस्थापन शुल्क	४६,६३०.००	४,२६,९६६.७४
धितो मूल्यांकन शुल्क	८,०००.००	९,०००.००
ऋण फारम शुल्क	२०,७००.००	२८,०००.००
लाभांश आम्दानी	१,१२,४२४.३६	६०,०३२.९०
मोबाईल बैंकिङ सेवा शुल्क	१,००,४००.००	१,२६,४००.००
विविध आम्दानी	१,६९,२९७.४०	३,१८,२३८.९६
जम्मा	६,१०,९९९.९६	१२,७४,८०४.९८

१९. कर्मचारी खर्च

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
कर्मचारी तलब खर्च	३४,०२,१२६.६६	४१,०७,२९४.९०
कर्मचारी संचय कोष	१,९७,९६०.००	१,९९,७०६.२६
कर्मचारी दर्शौ खर्च	१,९०,६००.०१	२,९९,३२६.००
कर्मचारी प्रोत्सान खर्च	१३,०००.००	२८,८२०.००
कर्मचारी ईन्धन खर्च	१,३७,६००.००	-
कर्मचारी पोशाक खर्च	-	४८,८००.००
जम्मा	३९,४९,०७६.६६	४६,०७,९४६.३६

भिम पोखरेल
प्रोप्राइटर



२०. प्रशासनिक खर्च

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
कार्यालय व्यवस्थापन खर्च	१२,९३,८४८.६६	१५,५५,८३०.९५
घरबहाल खर्च	४,१६,६६६.६५	३,३०,०००.००
ईन्धन तथा यातायात खर्च	२६,६८५.००	१९,२६०.००
कार्यालय सामग्री खर्च	५,५००.००	३,२००.००
बैठक भत्ता खर्च	१,४६,९००.००	१,७९,९५०.००
विद्युत तथा खानेपानी खर्च	४९,८३२.००	६९,३००.००
सूचना तथा समवेदना खर्च	३०,७४५.००	३०,९२३.००
मसलन्द तथा छपाई खर्च	८९,९०९.००	२,२०,३२५.००
अतिथि सत्कार खर्च	१७,७४५.००	१९,९८०.००
विज्ञापन खर्च	५,०००.००	८,३९०.००
सदस्यता /नवीकरण शुल्क	९,०००.००	१०,३००.००
कार्यालय सजावट खर्च	-	१२,५००.००
बाह्य लेखापरीक्षण शुल्क	५०,०००.००	५०,०००.००
आन्तरिक लेखापरीक्षण शुल्क	६३,०००.००	६३,०००.००
सफ्टवेयर तथा वेबसाइट नवीकरण खर्च	१,०९,२४८.००	१,०४,७४८.००
बैंक सेवा शुल्क	४,२६४.३४	१,४३५.००
धितो मूल्यांकन खर्च	-	१७,५००.००
विविध खर्च	१३,५५९.९२	-
सरसफाई खर्च	३,३५५.००	५,९२५.००
बीमा खर्च	१२,६४०.००	-
ऋण व्यवस्थापन खर्च	-	१,४४,६५५.००
ब्याज छुट खर्च	१,३६,३४९.४६	९६,०६३.०५
कमिसन खर्च	३३,५३७.७९	५६,३३९.०३
मोबाईल बैंक खर्च	८६,७२७.५०	१,२९,६३७.८७
पत्रपत्रिका खर्च	-	-
कार्यालय व्यवस्थापन खर्च	२,०५,४५५.००	१३,२०,२४२.००
साधारण सभा खर्च	५८,९२०.००	५३,०९०.००
लाभांश खर्च	-	१९,९९,८३७.००
वार्षिक कार्यक्रम खर्च	२,८७०.००	१८,४९०.००
सामाजिक खर्च	२२,८८५.००	१४,९०५.००
अन्य कार्यक्रम खर्च	२३,६८०.००	-
तालिम खर्च	५०,२५०.००	७,०००.००
नेफस्कुन कर्वस कार्यक्रम खर्च	३५,०००.००	३५,०००.००
केक खर्च	१२,६५०.००	-
मर्मत सम्भार खर्च	२६,७७०.००	५७,९९०.००
मर्मत सम्भार खर्च (कार्यालय समान तथा कम्प्युटर)	२६,२७०.००	२९,९९०.००
मर्मत सम्भार खर्च (सवारी साधन)	-	-
मर्मत सम्भार खर्च (मेशिनरी)	-	-
मर्मत सम्भार खर्च (अन्य)	५००.००	३६,०००.००
जम्मा	१५,२६,०७३.६६	२९,३३,९८२.९५

भिम पोखरेल
प्रोग्राइटर



२१. गैर संचालन आम्दानी

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
अपलेखन गरिएको कर्जा असुली	-	-
अन्य आम्दानी	-	-
जम्मा	-	-

संचालन आयसंग प्रत्यक्ष सम्बन्ध नभएका आयहरु शीर्षक अन्तर्गत प्रस्तुत गरिन्छ ।

२२. गैर संचालन खर्च

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
अपलेखन गरिएको कर्जा असुली	-	-
अन्य आम्दानी	-	-
जम्मा	-	-

संचालन आयसंग प्रत्यक्ष सम्बन्ध नभएका आयहरु शीर्षक अन्तर्गत प्रस्तुत गरिन्छ ।

अन्य थप खुलासा :

२३. सम्बन्धित व्यक्तिसंगको कारोवार :

प्रत्येक सम्भावित सम्बन्धित पक्षको सम्बन्ध ध्यानमा राख्दा, कानुनी आधार भन्दा सम्बन्धको महत्त्व र प्रभावलाई प्राथमिकता दिइन्छ । यस लेखापरीक्षणको अवधिमा देहाय व्यक्तिहरु यस संस्थासंग सम्बन्धित रहेका छन् । संस्थाका संचालक तथा प्रबन्धकलाई सम्बद्ध व्यक्तिको रुपमा लिइएको छ। आर्थिक वर्ष २०८०/२०८१ मा सम्बद्ध व्यक्तिहरुको विवरण निम्न बमोजिम रहेको छ ।

क्र.स.	नाम	पद
१.	अनन्त श्रेष्ठ	संचालक समिति अध्यक्ष
२.	दल बहादुर श्रेष्ठ	संचालक समिति उपाध्यक्ष
३.	सिम्रन थपलिया	संचालक समिति सचिव
४.	प्रविण के.सी.	संचालक समिति कोषाध्यक्ष
५.	अन्होतिलाल पण्डित	संचालक समिति सदस्य
६.	हरि बहादुर श्रेष्ठ	संचालक समिति सदस्य
७.	उज्वल चालिसे	संचालक समिति सदस्य
८.	युनान कार्की	व्यवस्थापक

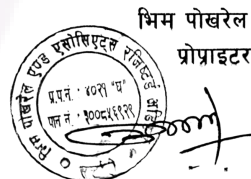
सम्बद्ध व्यक्तिहरुलाई गरिएको आर्थिक भुक्तानीको विवरण निम्न बमोजिम रहेको छ ।

खर्च शीर्षक	रकम रु. (वार्षिक)
बैठक भत्ता	१,४६,९००.००

मुख्य व्यवस्थापकीय जिम्मेवारी पाएको कर्मचारीले यस आर्थिक वर्षमा प्राप्त गरेको तलब भत्ता तथा सुविधाको रकम देहाय बमोजिम रहेको छ ।

पद	नाम	रकम रु. (वार्षिक)
व्यवस्थापक	युनान कार्की	रु. ४,६१,६६८.७६

भिम पोखरेल
प्रोप्राइटर




२४. भुक्तानी हुन बाँकी लाभांश

यस आर्थिक वर्षको अन्त्य सम्ममा गत वर्षहरूको भुक्तानी हुन बाँकी लाभांश रकम रहेको छैन ।

२५. भुक्तानी हुन बाँकी लाभांश

यस आर्थिक वर्षमा कुनै पनि कर्जा अपलेखन गरिएको छैन ।

२६. गैर बैंकिङ सम्पत्ति

२०८१ असार मसान्तसम्म संस्थाले ऋण असूलीको शिलशिलामा धितो लिलामी विक्री नभई आफैले सकार गर्नुपर्ने अवस्था नआएकोले संस्थाको नाममा गैर बैंकिङ सम्पत्ति रहेको छैन ।

२७. औसत ब्याज दर

संस्थाको लिने र दिने ब्याज दर बीच औसत फरक (Spread) ४.४२% रहेको छ ।

२८. वित्तीय विवरणको अन्त्य मिति पछिको घटनाहरू

वित्तीय विवरणको अन्त्य मिति पछिको घटनाहरू हुन जुन उचित तथा अनुचित हुन सक्छन् जुन वित्तीय विवरणको अन्त्य मिति र वित्तीय विवरण जारी गर्नलाई आधिकारिक गरेको मिति बीच घटेको हुन्छ । वित्तीय विवरणको अन्त्य मिति पछि यस्तो कुनै पनि घटना घटेको छैन जसको समायोजन वा खुलासा वित्तीय विवरणमा आवश्यक छ ।

भिम पोखरेल
प्रोप्राइटर





तीर्थ

सदस्यको सहकारी सदस्यको सेवामा

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

Tirtha Saving & Credit Cooperative Society Ltd.

सहकारीका सिद्धान्तहरू (Principles of Co-operative)

विश्वको बदलिदो आर्थिक तथा सामाजिक परिवेशअनुरूप सन् १९९५ सेप्टेम्बरमा सम्पन्न भएको अन्तर्राष्ट्रिय सहकारी महासंघको शतवार्षिकी समारोहले निम्नलिखित सहकारी सिद्धान्तहरूलाई सहकारी आन्दोलनको उद्देश्य प्राप्त गर्न मार्गदर्शनको रूपमा जारी गर्यो, जुन सिद्धान्तहरू आज सबै देशहरूले अबलम्बन गर्दै आएका छन् ।

१) स्वेच्छिक तथा खुल्ला सदस्यता (Voluntary and Open Membership)

सहकारी स्वेच्छिक संगठन भएकाले यसमा व्यक्तिहरू स्वेच्छले सदस्य बन्दछन् । कुनै पनि व्यक्तिलाई कुनै पनि किसिमको करकाप वा दवाबबाट सदस्य बनाइँदैन । विभिन्न जातजाति, धर्म, लिङ्ग, वर्ण, पेशा आदिको आधारमा भेदभाव गरी कसैलाई पनि सदस्यता लिनबाट रोक्न र सदस्य भैसकेकालाई सदस्यता त्याग्न बन्देज लगाइँदैन । यसरी स्वेच्छिक तथा खुला सदस्यता सहकारीको पहिलो सर्वमान्य सिद्धान्त हो ।

२) प्रजातान्त्रिक नियन्त्रण (Democratic Control)

सहकारीमा सदस्यहरूद्वारा प्रजातान्त्रिक नियन्त्रण रहनु सहकारीको अर्को मूलभूत सिद्धान्त हो । यसमा सदस्यहरू नै नीति निर्धारण र निर्णय गर्न सक्रियरूपमा सहभागि हुन्छन् । निर्वाचित महिला वा पुरुष प्रतिनिधिहरू संगठनप्रति जवाफदेही हुन्छन् । प्रारम्भिक सहकारी संस्थाका सदस्यहरूमा एक सदस्य एक मतको आधारमा समान मताधिकार निहित हुन्छ । साथै अन्य तहका सहकारीहरू पनि प्रजातान्त्रिक आधारमै गठन गरिन्छन् ।

३) आर्थिक सहभागिता (Economic Participation)

सहकारीमा सदस्यहरूद्वारा आर्थिक सहभागिता हुनु यसको तेस्रो प्रमुख सिद्धान्त हो । सहकारीको पूँजी उपर यसका सदस्यहरूको न्यायिक अथवा समान सहभागिता र प्रजातान्त्रिक नियन्त्रण हुन्छ । किनभने कम्तिमा उक्त पूँजीको केही भाग विशेषरूपमा सदस्यहरूको साझा सम्पति हुन्छ । सदस्यहरूले सहकारीबाट केही बचत भए साधारणतया सीमित रूपमा सदस्यता वापत लाभांश प्राप्त गर्दछन् । सदस्यहरूले बचतलाई विशेष गरी सहकारी विकासका लागि सञ्चित कोष स्थापना गरेर यसको निश्चित अंशको आधारमा सदस्यहरूलाई लाभ पुऱ्याउन र सदस्यहरूले निर्धारण गरेका अन्य कार्यहरूलाई सहयोग गर्न विनियोजन गरेका हुन्छन् ।



४) स्वायत्तता र स्वतन्त्रता (Autonomy and Freedom)

स्वायत्तता र स्वतन्त्रता सहकारीको चौथो सिद्धान्त हो । वास्तवमा सहकारी १ एक स्वायत्त, स्वावलम्बी र सदस्यहरूद्वारा नियन्त्रित संगठन हो। सहकारी संस्थाका सदस्यहरूबाट निर्वाचित प्रतिनिधिहरूले संस्थाको विभिन्न कारोबार, सम्झौता, पूँजी संकलन र परिचालन गर्न तथा अन्य नीति निर्माण एवम् निर्णय गर्न पूर्ण स्वायत्त र स्वतन्त्र हुन्छन् । तर यस्ता क्रियाकलापले संस्थाको स्वायत्तता र स्वतन्त्रतामा कुनै आँच पुऱ्याउन हुँदैन ।

५) शिक्षा, तालिम र सूचना (Education, Training and Information)

सहकारीले आफ्ना सदस्यहरू, निर्वाचित प्रतिनिधिहरू र अन्य कर्मचारीहरूलाई समेत सहकारी शिक्षा र तालिम दिनु पनि सहकारीको मूलभूत सिद्धान्त मानिन्छ । सहकारी शिक्षा र तालिमबाट यिनीहरूमा सीप, ज्ञान र नेतृत्वको विकास भई सहकारी सञ्चालन गर्न सक्ने क्षमताको समेत विकास हुने हुन्छ। यस्ता दक्ष जनशक्तिबाट समाजका आम जनतामा सहकारी सम्बन्धी शिक्षा, ज्ञान, सीप र सूचनाको प्रचार-प्रसार भई सहकारीको विकासमा ठोस योगदान पुग्न जान्छ ।

६) सहकारीहरू बीच पारस्परिक सहयोग (Mutual Aid between Co-operatives)

सहकारी संस्थाहरूबीच पारस्परिक सहयोग हुनु पनि सहकारीको अर्को सिद्धान्त हो । सहकारी संस्थाहरू बीच समस्या समाधानका लागि एक आपसमा वित्तीय सहयोग, विचार विमर्श र परामर्श आदान-प्रदान हुने गर्दछ । सहकारी आन्दोलनको सुदृढीकरणका लागि सहकारीताको माध्यमबाट स्थानीय, राष्ट्रिय, क्षेत्रीय र अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा सबै सहकारी संस्थाहरू परस्परमा मिलेर सामूहिक हितको लागि काम गर्ने गर्दछन् ।

७) समुदायप्रति चाँसो (Interest in Community)

समुदायप्रति रूची राख्नु पनि सहकारीका सिद्धान्त हो । सदस्यहरूद्वारा निर्धारण गरिएका नीतिहरूको आधारमा सहकारीले समुदायको दिगो विकासका लागि विभिन्न आर्थिक तथा सामाजिक कार्यक्रम र व्यवसायहरू सञ्चालन गर्ने गर्दछ । सदस्यहरूको सेवा नै सहकारी मूल उद्देश्य भएकोले सहकारीले समुदायप्रति रूची राखी आफ्ना कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने गर्दछ ।

माथि उल्लेखित सहकारीका सिद्धान्तहरूलाई विश्वका धेरैजसो राष्ट्रहरूले अंगालेका छन् । यही सिद्धान्तहरूको अवलम्बनको विश्वभर छरिएर रहेका सहकारीहरूमा एकरूपता ल्याएको छ । अन्तर्राष्ट्रिय सहकारी महासंघले प्रतिपादन गरेको सहकारीका सिद्धान्तहरूले नै अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा सहकारी आन्दोलनलाई प्रभावकारीरूपमा अगाडि बढाउन ठोस मद्दत पुगेको छ।

संस्थाका क्रियाकलाप एवम् व्यवहारलाई मर्यादित र अनुशासनमा राख्न विश्व ऋण परिषद्ले राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय अनुभवको आधारमा विभिन्न सिद्धान्तको विकास गर्ने गरेको छ । सहकारी अभियान भित्र वित्तीय संप्रदायको नेतृत्व लिदै सन्सारका उत्तम अभ्यासको आधारमा वित्तीय सहकारीमा शासन, अनुशासन र विधिशास्त्रको विकासका लागि विभिन्न सिद्धान्तहरू जारी भएका छन् ।

सहकारीका मूल्य र मान्यता (Values & Principles of Co-operative)

सहकारीका मूल्यहरूलाई ६ वटा आधार मूल्यहरू र ४ वटा नैतिक मूल्यहरू गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ।

१. आधार मूल्य (Base Values) :

क) स्व सहयोग (Self Help) : सहकारीको स्थापना र सञ्चालनमा कसैको सहयोगको अपेक्षा गरिदैन । एकका लागि सबै र सबैका लागि एक भन्ने आदर्श वाक्यलाई व्यवहारमा उतार्न समुदायका व्यक्तिहरू संगठित भएर आफ्ना आवश्यकता र आकांक्षाहरूको परिपूर्ति गर्ने पवित्र उद्देश्यले सहकारीको स्थापना गरेका हुन्छन् । त्यसैले सहकारीलाई स्व:सहयोगी व्यवसायिक संगठनको रूपमा लिने गरिएको छ ।

ख) स्व उत्तरदायी (Self Responsibility) : संस्थाको सदस्यको हैसियतले प्रत्येक सदस्यहरूले आ-आफ्नो उत्तरदायित्व निर्वाह गर्ने परम्परा सहकारीमा अवलम्बन गरिएको हुन्छ । सहकारीको सदस्य भएपछि संस्थाले निर्माण गरेको नीतिनियम र दिइने जिम्मेवारीबाट विमुख रहन नपाइने आदर्श व्यवहार गर्नु प्रत्येक सदस्यको कर्तव्य हुन्छ। आवद्ध सबै सदस्यहरू आफ्नो संगठनको क्रियाकलापप्रति स्वयम उत्तरदायी हुने मान्यता सहकारीमा अवलम्बन गरिएको हुन्छ । सञ्चालकहरूको व्यवस्थापकीय क्षमता र सदस्यहरूको सहभागिताको आधारमा मात्र सहकारीको अर्थपूर्ण दिगो विकास सम्भव छ । सहकारीका राम्रा नराम्रा पक्षहरूका बारेमा सदस्यहरू स्वयम जिम्मेवार हुने अवधारणालाई यस मूल्यले स्पष्ट सकेत गर्दछ ।

ग) प्रजातन्त्र (Democracy) : निर्णय प्रक्रियामा प्रजातान्त्रिक पद्धति सहकारीको आत्मा हो । सहकारी र अन्य व्यवसाय बीचको भिन्नतालाई सहकारीको यस मूल्यका आधारमा प्रष्ट पार्न सकिन्छ। सदस्यहरूबाच एक सदस्य एक मतका आधारमा संस्था संचालन गर्ने गरि निश्चित अवधिका लागि संचालकहरूको चयन गरिन्छ । त्यस्तै गरि सञ्चालकहरू र व्यवस्थापनको क्रियाकलापहरू माथि सदस्यहरूका तर्फबाट निगरानी राख्न लेखा समिति वा सुपरीवेक्षण समितिका पदाधिकारीहरूको चयनमा समेत सबै सदस्यहरूको मताधिकारको प्रयोग गरिएको हुन्छ। सञ्चालकहरूको कामप्रति चित्त नबुझेमा फिर्ता बोलाउने एवम् महत्वपूर्ण निर्णयहरू गर्ने अधिकार समेतको प्रयोग सदस्यहरूले प्रजातान्त्रिक पद्धतिका आधारमा गर्ने व्यवस्था गरिएको हुन्छ ।

घ) समानता (Equality) : सदस्यहरूका बीचमा विभेदजनक व्यवहार गर्ने काम सहकारीले गर्न सक्दैन र हुँदैन पनि । सहकारीमा आवद्ध प्रत्येक सदस्यलाई आफू प्रति कुनै विभेदको महशुस हुनुहुँदैन । सहकारीको सदस्यतामा समेत विभेदलाई निषेध गरिएको हुन्छ, तर सहकारीको सदस्य संख्या र सदस्यको योग्यता तोक्र भने सहकारीले संस्थागत रूपमा सक्दछ । यसरी तोकिएको संख्या र योग्यताका बारेमा भने कसैप्रति भेदभाव गर्न नै मिल्दैन ।

ङ) समता (Equality) : सहकारीका सदस्यहरू मध्ये सामाजिक वा आर्थिक दृष्टिकोणबाट पछाडि परेका वर्ग वा समुदायका सदस्यहरूलाई समान हैसियतमा ल्याउने प्रयत्न सहकारीको महत्वपूर्ण काम हो । सबैको साझा सहयोगबाट पछाडि परेका सदस्यहरूको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन संस्थागत प्रयत्न गर्नु सहकारीको आधारभूत मूल्य हो । यसका लागि सहकारीले पूँजी र सीपको सुविधाका साथै सामाजिक सुरक्षाका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने योजना बनाएका हुन्छन् ।

च) ऐक्यबद्धता (Solidarity) : सहकारीका सदस्यहरू बीच ऐक्यबद्धताको भावना हुनु पर्दछ । कुनै वाद वा वर्ग वा समुदायका आधारमा सहकारी भित्र कुनै भिन्नता अभिव्यक्त गरिनु हुँदैन । सहकारीका क्षेत्रीय, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय संघ संगठनमार्फत विश्व भरिका सहकारीका सदस्यहरू जोडिएका हुन्छन् । कुनै पनि आधारमा सहकार्यका विपरित हुने व्यवहारले सहकारिताको प्रतिनिधित्व र भलो गर्दैन । सहकारीका संघ/संस्थाहरूमा स्वस्थ प्रतिस्पर्धा बाहेक दैनिक व्यवहारमा सामूहिकताको भावना र ऐक्यबद्धतामूलक व्यवहार प्रतिविम्बित हुनै पर्दछ ।

२) सहकारीका नैतिक मूल्यहरू :

क) इमान्दारिता (Honesty) : इमान्दारिता सहकारीको लागि आधारभूत नैतिक मूल्य हो । कुनै पनि सहकारीको सफलतामा इमान्दार नेता र सदस्यहरूको आवश्यकता पर्दछ । इमान्दारिता व्यक्तिको व्यक्तिगत चरित्र र प्रवृत्तिसँग जोडिएको विषय भए पनि यसमा विधि र प्रक्रियाबाट धेरै हदसम्म सही बाटोमा डोयाउन सकिन्छ । इमान्दारिताबाट खास गरी पारदर्शिता कायम गर्न सहज हुन्छ । पारदर्शिताको कारणबाट सहकारीमा विभेदकारी व्यवहारहरूलाई रोक्न सकिन्छ । उदाहरणका लागि उत्पादन गरिएका वस्तुहरू सहज र सरल प्रक्रियाका साथै उचित मूल्य र गुणस्तर उपलब्ध गराउने काममा सहकारीलाई विश्वास गरिएको हुन्छ ।

ख) खुलापन (Openness) : सहकारी मार्फत गरिने व्यवसायहरूमा पारदर्शिता कायम राखिएको हुन्छ । सहकारीको स्वामित्व र सहकारीको सेवा वा उत्पादन उपभोग गर्ने एउटै समुदाय हुने भएकाले व्यवसायिक फाइदाको लागि गरिने गलत अभ्यासहरूबाट सहकारीहरू मुक्त रहन्छन् । अर्कोतर्फ समुदाय भित्रका सदस्यताका लागि योग्यता पुगेका व्यक्तिहरूको प्रवेश स्वेच्छाले सदस्यता त्याग गर्न सक्ने प्रावधान सहकारीमा हुनु आवश्यक छ । सहकारीको अहित हुने काम गरेमा कुनै सदस्यहरूलाई कारवाही गर्न सकिने स्पष्ट व्यवस्था गरेर संस्थाभित्र प्रवेश गरेका गलत व्यक्तिहरूको सदस्यता खारेज गर्ने पद्धतिको विकास गरी खुलापनको मूल्यलाई बढी उपयोगी बनाउन सकिन्छ । सहकारीमा व्यवस्थापन र सदस्यहरू बीचको सम्बन्धलाई एक अर्काको परिपूरक बनाउन सहकारी सञ्चालन र व्यवस्थापनलाई पारदर्शी बनाउनै पर्ने हुन्छ । सहकारीका पदाधिकारीहरूले सदस्यबाट प्रत्यायोजित अधिकारको प्रयोग गर्ने भएकाले उनीहरू सदस्यहरूप्रति पूर्णरूपमा जिम्मेवार र जवाफदेही बन्नुको विकल्प छैन । सुशासनका हरेक विधिहरूको उपयोग गरेर समग्रमा सुशासनको अनुभूति दिलाउन सक्नु नै सहकारीका पदाधिकारीहरूको कर्तव्य हो ।

ग) सामाजिक उत्तरदायित्व (Social Responsibility) : सहकारीको स्थापना र सञ्चालनमा निर्दिष्ट समुदायका व्यक्तिहरू संलग्न रहने भएबाट समाजमा सहकारीका सदस्यहरूको सम्बन्ध प्रगाढ रहेको हुन्छ । सहकारीले आफ्ना सदस्यहरूको हितका लागि पनि सामाजिक विकासका क्षेत्रमा योगदान पुऱ्याएको हुन्छ । यसबाट सहकारीका सदस्य भएका र नभएकाहरू प्रति पनि सहकारीले सामाजिक कार्यहरूको प्रभाव स्वभाविक हुन आउँछ । समाजलाई सभ्य र सुसंस्कृत बनाउने काममा सहकारीले योगदान पुऱ्याउन सकेन वा चाहेन भने यस्तो सहकारी निजी व्यवसाय जस्तो बन्न पुग्दछ ।

घ) अरुको हेरविचार (Caring for Others) : सहकारीका संघ/संस्थाले आफ्ना सदस्यहरूलाई मात्र हैन समुदाय र अन्तर्राष्ट्रियस्तरका साझा समस्याहरूलाई समाधानमा योगदान पुऱ्याउनु पर्दछ । साझा समस्याहरूप्रतिको सवेदनशीलता र सहयोगको व्यवहार प्रदर्शनमा सहकारीका सदस्यहरू र पदाधिकारीहरूको ध्यान जानु आवश्यक हुन्छ । उदाहरणका लागि विपद व्यवस्थापनको क्षेत्रमा सहकारीहरूले योगदान पुऱ्याइ आएका छन् । समाजका जल्दाबल्दा समस्याहरूको निराकरणको क्षेत्रमा समेत सहकारीले योगदान पुऱ्याइ आएका छन् । अहिले हाम्रो हकमा मौसम परिवर्तन, एचआइभी एड्स, मानव बेचबिखन, खाद्य पदार्थमा अत्याधिक विषदीको प्रयोग, आयात निर्यातबीचको खाडलले सिर्जना गरेको व्यापार घाटा आदि क्षेत्र तत्कालका लागि सहकारीको सरोकारका विषयहरू हुन सक्दछन् । त्यस्तै समाज सुधार, मानवीय सेवा, वातावरण संरक्षण, समाज सुधार सम्बन्धि जनचेतना अभिवृद्धि आदि क्षेत्रमा कसरी योगदान पुऱ्याउन सकिन्छ भन्ने चिन्तन र व्यवहारको लागि सहकारी संघ/संस्थाले संस्थागत प्रयास गर्नु नै यो मूल्यको पालना भएको मान्न सकिन्छ ।

व्यवस्थापन समुह



युनान कार्की
प्रमुख व्यवस्थापाक



बोधराज थापा
प्रबन्धक



दुर्गा प्रसाद श्रेष्ठ
बजार विभाग प्रमुख



स्वस्तिका वाईवा
जु. लेखा अधिकृत



सुवन तामाङ
कनिष्ठ कार्यालय सहायक



लक्ष्मी खड्का
बजार प्रतिनिधि



सबिन तामाङ
बजार प्रतिनिधि



प्रियंका श्रेष्ठ
जुनियर बजार प्रतिनिधि



भरत महत
जुनियर बजार प्रतिनिधि



सन्ध्या थापा मगर
कार्यालय सहयोगी

तीर्थ मोबाइल बैंकिंग सेवा

साकोसको सेवा
सदस्यको औलामा

Banking Service



Inter Bank Fund Transfer



Utility Payment Service



Remittance



Mobile Top-up & Recharge Service



Scan & Pay



Load Wallet



Book Domestic Flights



Government Payment



तीर्थ

सदस्यको सहकारी सदस्यको सेवामा

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

Tirtha Saving & Credit Cooperative Society Ltd.